



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 13 » 05 2020 г.

№ 139-П

Об утверждении Положения об организации работы Администрации Томского района с сообщениями из открытых источников

В целях повышения качества взаимодействия органов местного самоуправления Томского района с гражданами, организации работы Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формированию эффективной обратной связи, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Губернатора Томской области от 28.02.2020 № 40-р «Об утверждении Положения об организации работы Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области с сообщениями из открытых источников»

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Утвердить Положение об организации работы Администрации Томского района с сообщениями из открытых источников согласно приложению к настоящему распоряжению
2. Управлению Делами Администрации Томского района обеспечить:
  - 1) организацию работы Администрации Томского района с сообщениями из открытых источников;
  - 2) взаимодействие с заместителями Главы Томского района, руководителями органов и структурных подразделений Администрации Томского района по вопросам работы с сообщениями из открытых источников.
3. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации Томского района, курирующих соответствующее направление деятельности, по мере поступления запросов предоставлять в Управление Делами запрашиваемые сведения для составления ответов на сообщения из открытых источников.
4. Рекомендовать Главам сельских поселений Томского района оказывать содействие в подготовке ответов на сообщения из открытых источников.

5. Управлению Делами разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Томского района – начальника Управления Делами Администрации Томского района.

Глава Томского района



А.А. Терещенко

Приложение к распоряжению  
Администрации Томского  
района  
от 13.05.2020 № 139-П

Положение  
об организации работы Администрации Томского района с сообщениями из  
открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Томского района (далее – Администрация района) по подготовке ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности Администрации района, размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников.
2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Координацию работы Администрации района с сообщениями из открытых источников осуществляет главный специалист по работе со СМИ и общественностью Управления Делами (далее – Куратор).
4. Подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в сообщениях из открытых источников, осуществляют руководители органов и структурных подразделений Администрации района, курирующих соответствующее направление деятельности по мере поступления запросов (далее – Исполнитель).
5. Работа Администрации района с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее – социальные сети).
6. Администрация района должна иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте Администрации Томского района.
7. Подготовка ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 9 рабочих часов после выявления сообщения из открытых источников, за исключением сообщений категории важности «высокая».
8. В случае указания сообщению из открытых источников категории важности «высокая», срок подготовки ответа сокращается до 4 рабочих часов после выявления сообщения из открытых источников.  
Категория важности «высокая» присваивается сообщениям из открытых источников, носящим социально и общественно значимый характер, а также сообщениям из открытых источников, требующим оперативного решения.
9. Исполнитель готовит проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и не позднее, чем за 2 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, и направляет его на согласование Куратору, за исключением сообщений категорий важности «высокая».
10. В случае указания сообщению из открытых источников категории важности «высокая» Исполнитель готовит проект ответа (промежуточного ответа) не позднее,

чем за 1 рабочий час до истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, и направляет его на согласование Куратору.

11. В случае, если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких Исполнителей, Куратор разделяет данное сообщение в зависимости от содержащейся тематики и направляет нескольким Исполнителям.

12. При поступлении повторного сообщения из открытых источников ответ (промежуточный ответ) на данное сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе рассмотрения вопроса.

13. Ответ (промежуточный ответ) на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

14. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

15. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе, а также за соблюдение сроков ее предоставления Куратору возлагается на Исполнителя.

16. В случаях нарушения должностными лицами Администрации района порядка организации работы, предусмотренного настоящим Положением, Куратор направляет информацию об этом Главе Томского района.

17. Незамедлительному докладу Главе Томского района подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также информация о сообщениях по вопросам, требующим оперативного решения.