

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 № 59-П

Томск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 6 статьи 43 Положения о бюджетном процессе в Томском районе, утвержденным решением Думы Томского района от 26.08.2020 №395

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации Томского района от 30.12.2011 № 369 «Об оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Томского района»;

2.2. постановление Администрации Томского района от 30.05.2014 № 161 «О внесении изменений в постановление Администрации Томского района № 369 от 30.12.2011г.»;

2.3. постановление Администрации Томского района от 18.02.2021 № 51 «О внесении изменений в постановление Администрации Томского района от 30.12.2011 № 369 «Об оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Томского района».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с мониторинга качества финансового менеджмента за 2022 год.
2. Управлению Делами разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Томского района - начальника Управления финансов.

 Временно исполняющий полномочия

 Главы Томского района А.Н. Масловский

Приложение

к постановлению

Администрации Томского района

от 10.02.2023 № 59-П

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА**

**ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Томского района, в том числе:

а) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

б) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

 Мониторинг качества финансового менеджмента (далее - мониторинг) проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

а) бюджетное планирование;

б) исполнение бюджета по расходам;

в) формирование бюджетной отчетности;

г) обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

д) качество управления активами и осуществления муниципальных закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

е) контроль и финансовая дисциплина;

ё) предоставление межбюджетных трансфертов.

3. Мониторинг проводится Управлением финансов Администрации Томского района (далее - Управление финансов) ежегодно путем оценки качества по показателям для оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Томского района согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Мониторинг осуществляется Управлением финансов на основании годовой бюджетной отчетности, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) материалов и сведений, представляемых главными администраторами средств бюджета Томского района в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. При отсутствии в Управлении финансов сведений, необходимых для проведения оценки, главные администраторы средств бюджета Томского района по запросу Управления финансов в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в Управление финансов (на бумажном носителе и в электронном виде) сведения о достижении соответствующих показателей по установленной форме или письменно информируют о причинах, по которым данные сведения не могут быть представлены.

6. Главные администраторы средств бюджета Томского района оцениваются по каждому показателю, указанному в приложении 1 к настоящему постановлению, и по результатам оценки выводится итоговая оценка по каждому направлению.

По отдельным показателям, указанным в приложении 1 в случаях, установленных настоящим пунктом, применяется условная оценка.

Условная оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных по соответствующим показателям иными главными администраторами средств бюджета Томского района.

Условная оценка применяется:

по показателям, указанным в пунктах 1.1.-1.3 приложения 1 к Порядку, в случаях, если решением о бюджете в отчетном финансовом году главному администратору средств бюджета Томского района не предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ;

 по показателям, указанным в пунктах 4.1.-4.4 приложения 1 к Порядку, в случаях, если главный администратор средств бюджета Томского района не имеет в функциональном подчинении муниципальных учреждений;

по показателю, указанному в пункте 7.1. приложения 1 к Порядку, в случае если решением о бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета Томского района) в отчетном финансовом году главному администратору средств бюджета Томского района не предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление из бюджета Томского района межбюджетного трансферта бюджетам сельских поселений.

7. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента по каждому направлению определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета Томского района.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

И = сумма (Pi), где:

И - итоговая оценка по главному администратору средств бюджета Томского района;

Pi - оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента.

8. По результатам оценки качества финансового менеджмента формируется отчет о результатах мониторинга в отношении каждого главного администратора средств бюджета Томского района, согласно приложению 2, в котором указываются:

наименования всех показателей, подлежащих оценке по направлениям;

оценки данных показателей, полученные значения при расчете показателя и (или) комментарии к оценкам, значение которых ниже максимального, итоговую оценку, рассчитанную исходя из требований пунктов 6 и 7 настоящего Порядка.

 Отчеты о результатах мониторинга направляются Управлением финансов главным администраторам средств бюджета Томского района в срок до 20 мая года, следующего за отчетным.

9. Рейтинг главных администраторов средств бюджета Томского района составляется Управлением финансов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку путем ранжирования главных администраторов средств бюджета Томского района на основании данных отчетов о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 июня года, следующего за отчетным .

10. Данные рейтинга главных администраторов средств бюджета Томского района за отчетный год размещаются на официальном сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Результаты рейтинга главных администраторов средств бюджета Томского района за отчетный финансовый год могут использоваться при принятии Главой Томского района решений о премировании руководителей соответствующих главных администраторов средств бюджета Томского района в текущем финансовом году.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Перечень показателей

 для мониторинга качества финансового менеджмента главных

администраторов средств бюджета Томского района

| **№** | **Наименование показателя**  | **Расчет показателя (Р)** | **Оценка показа теля** | **Документы, используемые для расчета показателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Бюджетное планирование** |
| 1.1 | Доля бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГРБС (без учета ассигнований на исполнение публичных обязательств), в процентах  |  Р1.1 = Апр / Аобщ x 100, где: Апр - объем бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках программ; Аобщ - общий объем бюджетных ассигнований ГРБС (без учета ассигнований на исполнение публичных обязательств) |  | Данные годового отчета об исполнении местного бюджета |
| Р1.1 >= 70% | 5 |
|  |  | Р1.1 < 70% | 0 |  |
| 1.2 | Размещение на сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт Администрации Томского района или официальный сайт) муниципальных программ в первоначальной редакции и с учетом изменений | Р1.2- Размещение на официальном сайте муниципальных программ  |  | Информация, размещенная на официальном сайте Администрации Томского района |
| Муниципальная программа и последующие изменения в нее размещены | 2 |
| Муниципальная программа и/или последующие изменения в нее не размещены | 0 |
| 1.3 | Размещение на официальном сайте отчетов о реализации муниципальных программ | Р1.3 - Размещение на официальном сайте отчетов о реализации муниципальных программ  |  | Информация, размещенная на официальном сайте Администрации Томского района |
| Отчеты о реализации муниципальных программ размещены | 2 |
| Отчеты о реализации муниципальных программ не размещены | 0 |
| 11.4 | Полнота формирования обоснований бюджетных ассигнований, в процентах | Р1.4 = Ф3 / Фобщ x 100, где:Ф3 - количество заполненных в полном объеме форм обоснований бюджетных ассигнований ГРБС;Фобщ - общее количество форм обоснований бюджетных ассигнований, необходимых к заполнению по соответствующему ГРБС |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
|  Р1.4 = 100 % |  5 |  |
|  Р1.4 < 100 % |  0 |
| 1.5 | Своевременность предоставления реестра расходных обязательств | Р1.5 - Предоставление реестра расходных обязательств ГРБС в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| В установленный срок | 3 |
| В установленный срок с наличием ошибок | 1 |
| По истечении срока | 0 |
| **2.** | **Исполнение бюджета по расходам** |
| 2.1 | Доля отклоненных заявок на кассовый расход ГРБС при осуществлении санкционирования расходов за счет средств бюджета, в про-центах  |  Р2.1 = Зоткл / Зобщ x 100, где: Зоткл - количество отклоненных заявок на кассовый расход ГРБС при санкционировании расходов за счет средств бюджета, единиц; Зобщ - общее количество заявок на кассовый расход, поступивших от ГРБС, единиц |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| Р2.1 <= 7% | 5 |
| 7 % < Р2.1 <= 15% | 3 |
| 15% < Р2.1  | 0 |
| 2.2. | Изменения, вносимые в бюджетную роспись за исключением изменений, вносимых по расходам:1) в случае уточнений, вызванных изменениями в Решение Думы Томского района об утверждении бюджета Томского района на очередной финансовый год и плановый период; 2) в случае изменения сводной бюджетной росписи в связи с получением межбюджетных трансфертов из других уровней бюджетов;3) в случае выделения бюджетных ассигнований за счет резервных фондов Администрации Томского района | Р2.2 =Kобр./4Кобр.-количество обращений за год;4- количество кварталов в году |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
|  | Р2.2<=10 | 3 |
|  | 10<Р2.2 | 0 |
| 2.3. | Равномерность расходов в отчетном финансовом году, в процентах | Р2.3 = К4 / Кобщ x 100, где:К4 - кассовые расходы ГРБС в 4-м квартале отчетного финансового года;Кобщ - кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год  |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| Р2.3 - 30 % и менее | 5 |
| Р2.3 - свыше 30 % до 35% (включительно) | 3 |
| Р2.3 - более 35% | 0 |
| 2.4. | Доля исполнения на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (за исключением оптимизационных расходов), в процентах | Р2.4 = А1/ А х 100, гдеА1 – исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде,А – утвержденные ассигнования на отчетный период ГРБС |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| Р2.4 >= 95% | 5 |
| 90%< Р2.4< 95% | 4 |
| 85% <Р2.4<= 90% | 3 |
| 80%<Р2.4<= 85% | 2 |
| 75%< Р2.4 <=80% | 1 |
| Р2.4<75% | 0 |
| **3.** | **Формирование бюджетной отчетности** |
| 3.1. | Сроки представления годовой бюджетной отчетности  | Р3.1-Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности  |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки  | 5 |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков  | 0 |
| 3.2. | Качество представляемой годовой бюджетной отчетности  | Р3.2= Оо / Ообщ x 5 баллов, где:Оо - количество форм отчетов, представленных ГРБС в составе годовой бюджетной отчетности без ошибок, единиц;Ообщ - общее количество отчетов, представленных ГРБС в составе годовой бюджетной отчетности, единиц  | 0-5 | Годовые отчеты, представляемые ГРБС в Управление финансов |
|  3.3. | Отчет о расходах и численности органов местного самоуправления по форме 14МО, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2017 № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления» | Р3.3 –Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС и полнота отчета о расходах и численности органов местного самоуправления по форме 14МО  |  | Отчет о расходах и численности органов местного самоуправления по форме 14МО,представляемый ГРБС в Управление финансов |
| Отчет представлен в установленные сроки в полном объеме  | 5 |
| Отчет представлен с нарушением сроков в полном объеме  | 3 |
| Отчет представлен с нарушением сроков не в полном объеме с наличием ошибок  | 0 |
| 3.4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности  | Р3.4 - Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 5 | Годовые отчеты, представляемые ГРБС в Управление финансов  |
| Наличие просроченной кредиторской задолженности | 0 |
|  |
| Р3.4  равно 0 рублей | 5 |  |
| Р3.4 более 0 рублей | 0 |
| 3.5 | Качество доработки отдельных форм годовой бюджетной отчетности | Р3.5. – устранение ошибок в формах 0503110, 0503121, 0503130, 0503168, 0503169 после первого направления Управлением финансов ГРБС данных форм на доработку  |  | Годовые отчеты, представляемые ГРБС в Управление финансов |
| Р3.5. – ошибки устранены после первого направления форм на доработку ГРБС, либо ошибки изначально отсутствовали | 5 |
| Р3.5. – формы годовой бюджетной отчетности направлялись на повторную доработку ГРБС | 0 |
| **4.** | **Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений** |
| 4.1. | Наличие результатов контроля за исполнениеммуниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ), в процентах | Р4.1 = Ку / Куо х 100, где: Ку - количество бюджетных (автономных) учреждений, до которых доведены муниципальные задания; Куо - количество бюджетных (автономных) учреждений, в отношении которых сформированы отчеты об исполнении муниципального задания бюджетными (автономными) учреждениями, в отношении которых ГРБС выполняет функции и полномочия учредителя  |  | Информация, предоставляемая ГРБС  |
| Р4.1 = 100% | 4 |
| Р4.1 - от 70 % (включительно) до 100 % | 1 |
| Р4.1 - менее 70 % | 0 |
| 4.2 | Доля муниципальных учреждений, разместивших на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях план финансово-хозяйственной деятельности (для муници-пальных бюджетных и автономных учреждениях) или бюджетную смету (для казенных учреждениях) на текущий финансовый год (в процентах от общего количества муниципальных учреждений муниципального образования) | 100% | 5 | Информация, предоставляемая ГРБС  |
| от 100% до 90% (включительно) | 3 |
| менее 90%  | 0 |
| 4.3. | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях муниципальные задания на текущий финансовый год (в процентах от общего количества муниципальных и автономных учреждений) | 100% | 5 | Информация, предоставляемая ГРБС  |
| от 100% до 90% (включительно) | 3 |
| менее 90%  | 0 |
| 4.4 | Обеспечение выполнения муниципальных заданий в полном объеме, в процентах | Р4.3=Зв/Здх100, где Зв- количество муниципальных заданий, в которых показатели объема всех муниципальных услуг (работ) выполнены на 100 процентов и более (с учетом допустимого отклонения от установленного значения показателя объема, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным);Зд - общее количество доведенных муниципальных заданий |  | Информация, предоставляемая ГРБС  |
| Р4.3- равно 100%  | 3 |  |
|  |  | Р4.3-менее 100% | 0 |  |
| **5.** | **Качество управления активами и осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд** |
| 5.1. | Доля отклоненных планов--графиков закупок при осуществлении контроля по ч. 5 ст.99 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в процентах  |  Р5.1 = ПГЗоткл / ПГЗобщ х 100,где: ПГЗоткл - количество отказанных планов-графиков закупок ГРБС при осуществлении контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ, единиц; ПГЗобщ - общее количество ПГЗ, поступивших в ЕИС на контроль по ч. 5 ст. 99 44-ФЗ, единиц |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| Р5.1-4% и менее  | 5 |
| Р5.1.- от 4% до 8% (включительно)  | 3 |
| Р5.1.- от 8% до 16% (включительно) | 1 |
|  Р5.1-более 16%  | 0 |
| 5.2. | Частота предоставлении планов-графиков закупок на контроль по ч. 5 ст.99 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сверх установленных муниципальными нормативными правовыми актами Томского района, в процентах |  Р5.2 = ПГЗсн / ПГЗобщ х 100,где: ПГЗсн - количество представленных планов-графиков закупок ГРБС на контроль по ч.5 ст.99 4-ФЗ сверх установленного норматива, единиц; ПГЗобщ - общее количество ПГЗ, поступивших в ЕИС на контроль по ч. 5 ст. 99 44-ФЗ, единиц |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| Р5.2-4% и менее | 5 |
| Р5.2 от 4% до 10% (включительно) | 3 |
| Р5.2 от 10% до 20% (включительно)  | 1 |
| 5.3. | Доля отклоненных договоров/ МК при включении в Реестр контрактов согласно постанов-лению Правительства Российс-кой Федерации от 27.01.2022 № 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", в процентах  |  Р5.3 = МКоткл / МКобщ х100, где: МКоткл - количество отказанных договоров/МК (изменений) при включении в Реестр контрактов, единиц; МКобщ - общее количество договоров/МК, поступивших для включения в Реестр контрактов, единиц |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| Р5.3-5% и менее  | 5 |
| Р5.3.- от 5% до 15% (включительно)  | 3 |
| Р5.3.- от 15% до 20% (включительно) | 1 |
|  Р5.3-более 20%  | 0 |
| 5.4. | Доля отказанных Заявок на закупку в АЦК-МЗ, в процентах  |  Р5.4 = ЗнЗоткз / ЗнЗобщ х100, где: ЗнЗоткз - количество отказанных Заявок ГРБС на закупку, единиц; ЗнЗобщ - общее количество Заявок на закупку ГРБС, поступивших на контроль для размещения на ЕИС, единиц |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| Р5.4-20 % и менее | 4 |
| Р5.4 -от 20% до 40 % (включительно) | 3 |
| Р5.4 -от 40% до 60 % (включительно) | 2 |
| Р5.4 -от 60% до 80 % (включительно) | 1 |
| Р5.4 -больше 80% | 0 |  |
| 5.5. | Полнота принятия бюджетных обязательств | , гдеSraР5.5 = 1 -LraSra - объем принятых бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на финансовое обеспечение деятельности ГРБС в отчетном периоде (в тыс. рублей);Lra - лимиты бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, доведенные ГРБС на финансовое обеспечение деятельности в отчетном периоде без учета оптимизационных расходов (в тыс. рублей). |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| Р5.5≤0,1\_показатель за год |  1 |
| В иных случаях |  0 |
| 5.6. | Доля отклоненной Информации об исполнении контракта при включении в Реестр контрактов, согласно постановлению Правительства РФ от 27.01.2022 № 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", в процентах  | Р5.6 = Инфоткл / Инфобщ х100, где: Инфоткл - количество отказанной Информации об исполнении контракта при включении в Реестр контрактов, единиц; Инфобщ - общее количество Информации об исполнении контракта, поступившее для включения в Реестр контрактов, единиц |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| Р5.6-5% и менее  | 5 |
| Р5.6.- от 5% до 15% (включительно)  | 3 |
| Р5.6.- от 15% до 20% (включительно) | 1 |
| Р5.3-более 20%  | 0 |
| 5.7 | Эффективность расходов на содержание главного администратора бюджетных средств | Р5.7..-кассовые расходы на содержание главного администратора бюджетных средств по коду вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» за отчетный финансовый год ( за исключением расходов, связанных с осуществлением полномочий за счет средств областного бюджета) по коду классификации оператора операций сектора государственного управления 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам (далее КОСГУ) |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| Р5.7 =0 | 5 |  |
| Р5.7 более 0 | 0 |  |
| 6. | **Контроль и финансовая дисциплина** |
| 6.1. | Проведение инвентаризации | Р6.1 – Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации | 1 | Текстовая часть «Пояснительной записки» по форме 0503160, утвержденной приказом Минфина России. В случае расхождений по результатам инвентаризации таблица №6 «Сведения о проведении инвентаризации» по форме, утвержденной Приказом Минфина России |
| - отсутствие сведения о проведении инвентаризации | 0 |
| 6.2. | Суммы, взысканные за счет средств местного бюджета по исполнительным листам | Р6.2 - сумма средств, взысканных в отчетном финансовом году за счет средств местного бюджета в соответствии со статьями 242.2 и 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации по исполнительным листам, предъявленным в Управление финансов, в рублях |  | Информация, находящаяся в распоряжении Управления финансов |
| Р6.2 – равно 0 рублей | 1 |
| Р6.2 – более 0 рублей | 0 |
| **7.** | **Предоставление межбюджетных трансфертов** |
| 7.1 | Доля неиспользованных целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых ГРБС бюджетам сельских поселений в отчетном финансовом году, в процентах | Р7.1 =(1- (Тф -Тв) / Тп) х 100, гдеТф - объем целевых межбюджетных трансфертов, перечисленных ГРБС в бюджеты сельских поселений по итогам отчетного финансового года;Тв - неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов на конец отчетного финансового года, подлежащий возврату (возвращенный) в бюджет района из бюджетов сельских поселений;Тп - плановый объем целевых межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, предусмотренный ГРБС сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года |  | Информация, предоставляемая ГРБС  |
| Р7.1 - 5 % и менее  | 5 |
| Р7.1 - от 5 % до 15 %  | 1 |
| Р7.1 - свыше 15 %  | 0 |

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Отчет о результатах

 мониторинга качества финансового менеджмента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 (наименование главного администратора средств бюджета Томского района)

| **№** | **Наименование показателя**  | **Итоговая оценка/****Оценка показателя** | **Полученные значения при расчете показателя и (или) комментарии к оценкам, значение которых ниже максимального** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| **Всего по показателям** |  |  |
| **1** | **Бюджетное планирование** |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **2** | **Исполнение бюджета по расходам** |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **3.** | **Формирование бюджетной отчетности** |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **4** | **Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений** |  |  |
| 4.1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **5** | **Качество управления активами и осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд** |  |  |
| 5.1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **6** | **Контроль и финансовая дисциплина** |  |  |
| 6.1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **7** | **Предоставление межбюджетных трансфертов** |  |  |
| 7.1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

**Рейтинг главных администраторов средств бюджета Томского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный администраторсредств бюджетаТомского района | Место | Итоговаяоценка (в баллах) | Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Томского района по направлениям: |
| 1. Бюджетное планирование
 | 1. Исполнение бюджета по расходам
 | 1. Формирование бюджетной отчетности
 | 4.Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений | 5. Качество управления активами и осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 6.Контроль и финансовая дисциплина | 7.Предоставление межбюджетных трансфертов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |