ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА ТОМСКОГО РАЙОНА**

**решение № 476**

**г. Томск 27 августа2015 г.**

**52-ое собрание V-го созыва**

Об утверждении Положения «О помощниках депутатов Думы Томского района»

Рассмотрев разработанный и представленный контрольно – правовым комитетом Думы Томского района проект решения в целях организации работы помощников депутатов Думы Томского района, на основании статей 24, 45, Устава муниципального образования «Томский район» принятого решением Думы Томского района № 82 от 29.09.2011 г.,

**Дума Томского района решила:**

1. Утвердить [Положение](#Par42) "О помощниках депутатов Думы Томского района" согласно приложению.
2. Направить настоящее решение Главе Томского района для опубликования, размещения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно – правовой комитет Думы Томского района.

Председатель Думы

Томского района Р.Р. Габдулганиев

*Приложение к решению*

*Думы Томского района*

*от 27.08.15 г. N 476*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ТОМСКОГО РАЙОНА**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8472EEE868DC1BFFE77650765654F9A69F724A3EF09EDEAF5C22FCB23EE66AI) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131 - ФЗ, Законом Томской области № 68 - ОЗ от 06.05.2009 г. (в редакции 08.07.2015 г.) «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=8472EEE868DC1BFFE7764E7B4038A7A29F7D1230F391DDF1037DA7EF6963BDFFE16BI) муниципального образования «Томский район», [Регламентом](consultantplus://offline/ref=8472EEE868DC1BFFE7764E7B4038A7A29F7D1230F49ED6F0007DA7EF6963BDFF1B447B83E50E2E4A0F9C1FE26DI) Думы Томского района и определяет правовое положение (статус) помощников депутата Думы Томского района, а также порядок осуществления ими своей деятельности.

2. Помощник депутата Думы Томского района (далее - Думы) - гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетия, оказывающий помощь депутату Думы (далее - депутату) при осуществлении им полномочий депутата. Помощник депутата исполняет свои полномочия, как правило, на общественных началах.

3. Депутат вправе иметь помощника, осуществляющего полномочия на общественных началах (далее - общественный помощник).

Число общественных помощников депутата не ограничено.

Порядок и условия работы общественных помощников определяются депутатом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Общественный помощник не является муниципальным служащим.

4. Депутат также вправе иметь помощника, осуществляющего полномочия по гражданско – правовому договору (далее - помощник).

Число помощников депутата, осуществляющих полномочия по гражданско – правовому договору – не более одного.

Порядок и условия работы помощника определяются соответствующим договором, настоящим Положением, нормативными правовыми актами представительного органа Томского района, определяющими порядок и условия возмещения депутатских расходов связанных с осуществлением депутатских полномочий, иным действующим законодательством.

Помощник депутата не является муниципальным служащим.

5. Депутат самостоятельно распределяет обязанности между общественным помощником и помощником, ведет учет их работы.

6. В своей деятельности общественный помощник, помощник депутата руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8472EEE868DC1BFFE77650765654F9A69C7E4B38FBC089AD0D77F2EB67I) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Томской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8472EEE868DC1BFFE7764E7B4038A7A29F7D1230F391DDF1037DA7EF6963BDFFE16BI) муниципального образования «Томский район», [Регламентом](consultantplus://offline/ref=8472EEE868DC1BFFE7764E7B4038A7A29F7D1230F49ED6F0007DA7EF6963BDFF1B447B83E50E2E4A0F9C1FE26DI) Думы Томского района, иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Томский район», настоящим Положением и поручениями депутата, соответствующим договором.

7. Общественный помощник, помощник исполняет свои полномочия в течение срока, определяемого депутатом либо в соответствии с условиями договора, но не более срока полномочий депутата.

8. Полномочия общественного помощника, помощника прекращаются в следующих случаях:

а) по инициативе депутата, представившего помощника;

б) по инициативе помощника депутата;

в) прекращения полномочий депутата, представившего помощника;

г) в случае избрания на муниципальную должность или назначения на должность муниципальной службы;

д) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) признания безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

ж) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

з) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное местожительство;

и) прекращения гражданства Российской Федерации;

к) смерти;

л) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Документом, подтверждающим полномочия общественного помощника, помощника, является удостоверение, выданное в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Общественный помощник, помощник обладают правами и несут обязанности, предусмотренные настоящим Положением и иным действующим законодательством.

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

ПОМОЩНИКА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ (ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОМОЩНИК)

11. Общественный помощник безвозмездно оказывают организационно-техническую помощь депутату, выполняют поручения депутата при осуществлении им полномочий депутата на общественных началах.

Рабочее место в служебном помещении Думы общественному помощнику не предоставляется.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОМОЩНИКА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

ПО ГРАЖДАНСКО - ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ (ПОМОЩНИК)

12. Депутат вправе самостоятельно заключить и расторгнуть гражданско – правовой договор возмездного оказания услуг депутату по осуществлению полномочий депутата с гражданином.

13. Виды работ, исполняемых помощником, его права и обязанности определяются условиями договора, указанного в пункте 12 раздела 3 настоящего Положения, настоящим Положением, нормативными правовыми актами представительного органа Томского района, иным действующем законодательством.

14. Депутат самостоятельно несет расходы, связанные с деятельностью помощника, которые возмещаются депутату за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных соответствующей статьей на содержание Думы в порядке, установленном нормативно – правовым актом представительного органа Томского района.

15. В случае необходимости предоставления помощнику для приема и работы с избирателями рабочего места в служебном помещении Думы оно может быть предоставлено с согласия председателя Думы по представлению соответствующего депутата.

Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ПОМОЩНИКА

16. В обязанности помощника входят:

- сбор, анализ информации о работе предприятий, учреждений, организаций на территории муниципального образования «Томский район»;

- организация приема депутатом населения, контроль за рассмотрением обращений населения, ведение делопроизводства;

- проведение предварительного приема избирателей и иных лиц, а также их запись на прием к депутату;

- организационная подготовка встреч депутата с избирателями в трудовых коллективах;

- информационно – консультационная помощь депутату в подготовке проектов решений Думы и депутатских обращений;

- изучение общественного мнения избирателей;

- учет и анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления Томского района;

- взаимодействие с органами местного самоуправления Томского района по вопросам координации деятельности, планирования, отчетности;

- подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц;

- выполнение, по поручению депутата, иных обязанностей, предусмотренных соответствующим договором, нормативными правовыми актами представительного органа Томского района, иным действующим законодательством.

17. При выполнении обязанностей помощник имеет право:

- получать по поручению депутата документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности, за исключением случаев, когда информация и материалы содержатся в открытых источниках;

- по поручению депутата получать адресованную депутату корреспонденцию;

- имеет иные права, предусмотренные соответствующим договором, нормативными правовыми актами представительного органа Томского района, иным действующим законодательством.

Раздел 5. УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА (ОБЩЕСТВЕННОГО ПОМОЩНИКА)

18. Для оформления удостоверения помощника депутата Думы, гражданин представляет следующие документы:

а) анкету помощника (приложение № 3 к настоящему Положению);

б) 2 фотографии 30 мм x 40 мм;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

19. Помощнику по представлению депутата (приложения №№ 1, 2 к настоящему Положению, соответственно) выдается удостоверение единого образца (приложение № 4 к настоящему Положению), подписанное председателем Думы.

20. Выдача удостоверения осуществляется помощнику лично под его роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений аппарата Думы.

21. При прекращении полномочий общественного помощника, помощника гражданин обязан сдать удостоверение в течение 3 дней, о чем делается запись в журнале регистрации выдачи удостоверений аппарата Думы, а также возвратить все документы, содержащие служебную информацию Думы, и материальные ценности, полученные в пользование в Думе при исполнении обязанностей общественного помощника, помощника.

22. В случае если после прекращения полномочий общественного помощника, помощника гражданин не сдал удостоверение, оно признается утратившим силу путем опубликования соответствующих сведений в средствах массовой информации.

Председатель Думы

Томского района Р.Р. Габдулганиев

*Приложение № 1*

*к Положению, утвержденному*

*решением Думы Томского района*

*от 27.08.15 г. N 476*

Председателю Думы Томского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от депутата Думы Томского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в качестве помощника для

(Ф.И.О.)

оформления удостоверения помощника депутата Думы Томского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

избирательному округу **на общественных началах** с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

(на срок полномочий депутата или иной срок в пределах срока полномочий депутата)

2. Прошу выдать ему удостоверение сроком действия с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Депутат Думы Томского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

*Приложение № 3*

*к Положению, утвержденному*

*решением Думы Томского района*

*от 27.08.15 г. N 476*

АНКЕТА

ПОМОЩНИКА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ (ПОМОЩНИКА ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО - ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ)

┌────────────┐

Место

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фотографии

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└────────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| Число, месяц, год рождения |  |
| Гражданство |  |
| Паспорт | Серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место жительства |  |
| Телефон | Служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мобильный |
| Место работы (род занятий)  Дополнительная информация |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение № 4*

*к Положению, утвержденному*

*решением Думы Томского района*

*от 27.08.15 г. N 476*

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА**

**ДЕПУТАТА ДУМЫ ТОМСКОГО РАЙОНА**

Удостоверение помощника депутата Думы Томского района выдается в кожаной обложке красного цвета размером 95х65 мм.

На внешней стороне удостоверения посередине воспроизводится надпись в две строки "Помощник депутата Думы Томского района", выполненная фольгой цвета золота.

В верхней трети левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается изображение герба Томского района, под ним надпись в две строки "ДУМА ТОМСКОГО РАЙОНА" и цифры, обозначающие дату начала полномочий помощника депутата Думы Томского района, в правом нижнем углу в две строки размещается надпись "Действительно до" и указывается соответствующие число, месяц и год.

На левой стороне внутренней наклейки удостоверения справа оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге анфас без головного убора размером 30х40 мм.

Фотография скрепляется печатью Думы Томского района.

В верхней трети правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись "Удостоверение N \_\_\_\_".

Ниже номера удостоверения размещены две строки, на которых печатным способом воспроизводятся фамилия, имя и отчество помощника депутата Думы Томского района, ниже в две строки размещается надпись "является помощником депутата Думы Томского района".

В нижней трети правой стороны внутренней наклейки удостоверения в две строки размещается надпись "Председатель Думы Томского района", а с правой - инициалы и фамилия председателя Думы Томского района. Между наименованием должности и фамилией председателя Думы Томского района оставлено место для подписи председателя Думы Томского района, которая скрепляется печатью Думы Томского района.

Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках, верхняя треть которых имеет белый, средняя - голубой, а нижняя – розовый цвета.

*Приложение № 2*

*к Положению, утвержденному*

*решением Думы Томского района*

*от 27.08.15 г. N 476*

Председателю Думы Томского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от депутата Думы Томского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в качестве помощника для

(Ф.И.О.)

оформления удостоверения помощника депутата Думы Томского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

избирательному округу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

(на срок полномочий депутата или иной срок в пределах срока полномочий депутата)

**на основании заключенного договора** между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Прошу выдать ему удостоверение сроком действия с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Депутат Думы Томского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)