

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2020\_\_\_\_ № 356

Томск

О внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации)

от 24.12.2013 № 462 «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В целях совершенствования муниципальной правовой базы Томского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 24.12.2013 №462 «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», где в приложении к постановлению:

 1.1. Пункт 5 раздела II Порядка взаимодействия уполномоченного органа, заказчиков Томского района, а также отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени сельских поселений Томского района, бюджетных учреждений сельских поселений Томского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее Порядок) изложить в следующей редакции:

«5. Заказчики осуществляют сбор и обобщение своих потребностей на очередной финансовый год и плановый период в товарах, работах, услугах.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

Планы-графики формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

Все закупки, включенные в план-график, должны быть обоснованы в соответствии с положениями статей 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».».

1.2. Пункт 6 раздела II Порядка исключить.

1.3. Абзац 1 пункта 7 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«План-график формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 План-график формируется муниципальным учреждениями в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждений.».

1.4. В абзаце 2 пункта 7 и пункте 8 Порядка исключить слова «планы закупок и».

1.5. Подпункт 4.1. пункта 10 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. принятый электронный документ Заявка на закупку с приложением файлов, подлежащих размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (далее также электронный документ Заявка на закупку, Заявка на закупку, заявка) направляет с использованием «АЦК-муниципальный заказ» на согласование в Управление финансов Администрации Томского района.

Специалисты Управления финансов Администрации Томского района в срок не более двух рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом в системе «АЦК-муниципальный заказ» электронного документа Заявка на закупку рассматривают его на соответствие лимитам бюджетных обязательств, включая соответствие предмета контракта направлению расходов и порядку оплаты.

Заявки на закупку, поступившие в последние три рабочих дня текущего месяца, рассматриваются специалистами Управления финансов в следующем месяце в срок не более двух рабочих дней.

При отсутствии замечаний заявка на закупку согласовывается.

С использованием «АЦК-муниципальный заказ» заявке на закупку присваивается статус «Принят организатором».

При наличии замечаний заявка на закупку не согласовывается и возвращается Заказчику для доработки с указанием причин отказа в согласовании.

При необходимости, Заказчик может отозвать Заявку на закупку с контроля Управления финансов, направив специалисту Управления финансов на электронную почту произвольное письмо с указанием реквизитов (номер, дата, сумма) Заявки и причины отзыва.

Настоящий подпункт 4.1. не применяется в случае поступления заявки на закупку от отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени сельских поселений Томского района, бюджетных учреждений сельских поселений Томского района;».

1.6. Абзац 2 подпункта 1 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«Заявки и иные необходимые документы заказчики направляют на бумажном носителе, а также в электронном виде, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявка заказчика и все приложения к ней должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом заказчика и заверены печатью заказчика. Заявка заказчика в обязательном порядке должна быть согласована работником, осуществляющим организацию исполнения и контроль бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) соответствующего учреждения. Заказчик не позднее дня направления заявки на закупку в Уполномоченный орган с использованием программного обеспечения формирует электронный документ «Заявка на закупку» и переводит его на статус «Экспертиза Уполномоченного органа».».

 2. Управлению Делами опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Томского района А.А. Терещенко

Чернова 442366