

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.04.2022 № 111-Р

Томск

О проведении встреч с населением

на территории муниципального образования

«Томский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Томской области от 02.02.2010 № 24-р «О проведении главами муниципальных образований Томской области регулярных встреч с населением», в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и решения вопросов местного значения,

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Заместителю Главы Томского района - начальнику Управления Делами:

1) поручить организацию встреч Главы Томского района с населением на территории муниципального образования «Томский район» (далее – встреч с населением);

2) ежегодно утверждать график проведения встреч с населением и постоянный круг вопросов, обсуждаемых на встречах с населением;

3) организовывать встречи с населением совместно с депутатами соответствующих представительных органов муниципальных образований;

3-1) в случае введения на территории Томской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации организовывать встречи с населением с учетом ограничительных мероприятий;

4) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Департамент муниципального развития Администрации Томской области информацию по результатам встреч с населением по [форме](#Par37) согласно приложению 1 к распоряжению;

5) предусмотреть возможность участия представителей средств массовой информации муниципального образования во встречах с населением и обеспечить доступ сотрудников средств массовой информации для освещения данных встреч.

2. Утвердить [порядок](#Par63) проведения встреч Главы Томского района с населением на территории муниципального образования «Томский район» согласно приложению 2 к распоряжению.

3. Заместителям Главы Томского района, руководителям органов и структурных подразделений Администрации Томского района принимать участие во встречах с населением в соответствии с утвержденным графиком.

4. Рекомендовать главам сельских поселений:

1) принимать участие во встречах Главы Томского района с населением соответствующего сельского поселения согласно утвержденному графику;

2) принять муниципальный правовой акт о графике проведения встреч с населением, порядке проведения указанных встреч, постоянном круге вопросов, обсуждаемых на встречах с населением в соответствии с рекомендациями, изложенными в распоряжении Губернатора Томской области от 02.02.2010 № 24-р «О проведении главами муниципальных образований Томской области регулярных встреч с населением»;

3) ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление Делами Администрации Томского района информацию по результатам встреч с населением по [форме](#Par37) согласно приложению 1 к распоряжению.

5. Управлению Делами опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Администрации Томского района от 18.03.2016 № 94-П «О проведении встреч с населением на территории муниципального образования «Томский район»»;

2) распоряжение Администрации Томского района от 23.07.2018 № 281-П «О внесении изменений в распоряжение Администрации Томского района от 18.03.2016 № 94-П».

3) распоряжение Администрации Томского района от 25.01.2019 № 18-П «О внесении изменений в распоряжение Администрации Томского района от 18.03.2016 № 94-П».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

Главы Томского района А.Н. Масловский

Приложение 1

к распоряжению

Администрации Томского района

от 26.04.2022 №111-Р

Отчет по результатам встреч с населением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Ф.И.О. | Долж- ность  | Дата |  Место проведения встречи (сельское поселение,населенный пункт)  |  Встречи с  населением  | Предложенияпо решению [<\*>](#Par66), [<\*\*>](#Par67) | Результаты принятых мер  |
| кол-во присут- ствующих | основныевопросы,проблемы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - в том числе с привлечением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Томской области и исполнительных органов государственной власти Томской области;

<\*\*> - если решение не принято.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации Томского района

от 26.04.2022 №111-Р

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ГЛАВЫ ТОМСКОГО РАЙОНА**

**С НАСЕЛЕНИЕМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКИЙ РАЙОН»**

1. Встречи с населением проводятся Главой Томского района не реже одного раза в год в каждом административном центре поселений Томского района (с приглашением жителей населенных пунктов соответствующего муниципального образования) в соответствии с графиком.

2. График проведения встреч с населением и постоянный круг вопросов, обсуждаемых на встречах с населением, на очередной календарный год утверждается ежегодно распоряжением Администрации Томского района в срок не позднее 01 февраля. Муниципальный правовой акт о графике встреч с населением подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информация о месте, дате, времени проведения встречи с населением доводится до сведения населения путем ее размещения на официальном сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на досках объявления в соответствующем сельском поселении, за 1-5 дней до дня проведения встречи с населением. Контроль за размещением, опубликованием данной информации, обеспечение участия представителей средств массовой информации во встречах с населением для освещения данных встреч осуществляет Управление Делами.

4. По критическим вопросам, поднятым в ходе встречи с населением, Управление Делами составляет поручения с указанием ответственных за исполнение лиц, осуществляет контроль их выполнения в соответствии с установленными сроками.