

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2023 № 100-П

Томск

Об утверждении формы задания

на проведение контрольных (надзорных) мероприятий

без взаимодействия с контролируемым лицом, формы акта

по результатам таких мероприятий и формы журнала учета

указанных мероприятий при осуществлении

муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Томский район», принятым решением Думы Томского района от 29.09.2011 № 82

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму акта по результатам контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых отделом земельного контроля Управлением земельно-имущественных отношений Администрации Томского района, при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению Делами Администрации Томского района опубликовать настоящее постановление в газете «Томское предместье» и разместить на сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района по экономической политике и муниципальным ресурсам.

Временно исполняющий полномочия

Главы Томского района А.Н. Масловский

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Томского района

от 07.03.2023 № 100-П

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТОМСКИЙ РАЙОН»**

**Администрация**

**Томского района**

К. Маркса ул., 56, Томск,

Россия, 634050; тел. (3822) 40-40-85,

тел./факс (3822) 40-86-35

Задание

на проведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без

взаимодействия с контролируемым лицом)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в отношении:

(наименование контролируемого лица, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица либо наименование, место нахождения, кадастровый номер (последнее - при наличии) объекта муниципального контроля)

2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

3. Цель контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

4. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(дата или период времени проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или должностных лиц, которые уполномочены на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Составил:

 (подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии) должностного лица, проводившего

контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю:

 (подпись)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля)

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Томского района

от 07.03.2023 № 100-П

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТОМСКИЙ РАЙОН»**

**Администрация**

**Томского района**

К. Маркса ул., 56, Томск,

Россия, 634050; тел. (3822) 40-40-85,

тел./факс (3822) 40-86-35

Акт

по результатам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид контрольного (надзорного) мероприятия без

 взаимодействия с контролируемым лицом)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_час \_\_\_\_\_\_мин

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в соответствии с заданием:

(дата выдачи задания и номер задания)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено:

 (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в отношении:

 (наименование контролируемого лица, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица либо наименование, место нахождения, кадастровый номер (последнее - при наличии) объекта муниципального контроля)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено:

 (дата или период времени проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

(сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии)

7. К настоящему акту прилагаются:

(документы, иные материалы, подтверждающие выявленные нарушения либо признаки нарушений обязательных требований)

 (подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии) должностного лица, проводившего

контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

|  |
| --- |
| ЖУРНАЛучета контрольных (надзорных) мероприятийбез взаимодействия с контролируемым лицом, проводимыхотделом земельного контроля Управлением земельно-имущественных отношений Администрации Томского района |
| № п/п | Дата выдачи задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | Номер задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | Результат контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | Решение по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к постановлению

Администрации Томского района

от 07.03.2023 № 100-П