**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ТОМСКОГО РАЙОНА**

**решение № 122**

**г. Томск 26 мая 2022 г.**

 **19-ое собрание VII-го созыва**

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Томский район»

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Томский район», принятым решением Думы Томского района от 29 сентября 2011 года №82 «О принятии Устава муниципального образования «Томский район»

**ДУМА ТОМСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Томский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Думы Томского района от 29.03.2006 № 52 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Томский район»;

2.2. решение Думы Томского района от 30.08.2012 № 174 «О внесении изменений в решение Думы Томского района от 29.03.2006 № 52 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Томский район».

3. Направить настоящее решение Главе Томского района для подписания, опубликования в официальном печатном издании и размещения на сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Думы Томского района.

Председатель

Думы Томского района Р.Р. Габдулганиев

Глава Томского района А.А. Терещенко

*Приложение к решению*

*Думы Томского района*

 *от 26 мая 2022 № 122*

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний**

**в муниципальном образовании «Томский район»**

I. Общие положения

1. Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Томский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Томский район» в целях обеспечения прав граждан на осуществление местного самоуправления, на участие в решении вопросов местного значения и устанавливает порядок организации, проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Томский район» по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности.

2. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения Томского района в осуществлении местного самоуправления и проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Томского района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Томский район», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования «Томский район» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Томского района и отчёт о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Томский район»;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Публичные слушания могут проводиться в дистанционной форме путем размещения проектов муниципальных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организации онлайн-трансляции публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов (далее - онлайн-трансляция) и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.

Решение о проведении публичных слушаний в дистанционной форме принимается на основании правовых актов главных государственных санитарных врачей, федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Томской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных запрещающих мероприятий или ограничивающих число участников мероприятий.

Порядок проведения публичных слушаний в дистанционной форме установлен разделом VIII Положения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6. Организаторы публичных слушаний (далее – Организатор) – Дума Томского района, Глава Томского района.

7. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Томского района, предусмотренных в бюджетных сметах Думы Томского района или Администрации Томского района.

1. Инициаторы публичных слушаний

8. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Томского района, Думы Томского района, Главы Томского района.

9. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Томского района и достигшие 18-летнего возраста, имеют право выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний.

10. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Томского района, Думы Томского района, назначаются решением Думы Томского района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Томского района, назначаются постановлением Администрации Томского района.

 Публичные слушания, назначенные Думой Томского района, проводятся в виде депутатских слушаний.

 Публичные слушания, назначенные Главой Томского района, проводятся в форме открытого заседания с участием населения Томского района.

 11. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 3 раздела 1. Положения, назначаются Думой Томского района.

Публичные слушания по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 раздела 1. Положения, назначаются Главой Томского района.

1. Инициатива населения по проведению публичных слушаний

12. Инициатива населения оформляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Томский район», устанавливающим порядок выдвижения правотворческой инициативы граждан.

Инициатива населения о проведении публичных слушаний рассматривается на собрании Думы Томского района, на котором принимается решение о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

Основанием для отказа в проведении публичных слушаний по инициативе населения может служить нарушение порядка выдвижения инициативы.

1. Гарантии заблаговременного оповещения и срок проведения публичных слушаний

13. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Томский район», а также подлежит размещению на официальном сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении (постановлении) о проведении публичных слушаний указываются:

наименование муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания;

ответственный за организацию и проведение публичных слушаний;

дата и время проведения публичных слушаний;

место проведения публичных слушаний;

сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях:

форма проведения публичных слушаний (очная или дистанционная).

 14. Публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 дней со дня опубликования проекта муниципального правового акта.

Публичные слушания по проекту бюджета Томского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) проводятся в период со дня внесения в Думу Томского района проекта решения Думы Томского района до дня его рассмотрения Думой Томского района во втором чтении.

Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Томского района за отчетный финансовый год проводятся в период со дня внесения в Думу Томского района проекта решения Думы Томского района до дня его рассмотрения Думой Томского района.

В случае принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета Томского района, отчету о его исполнении в дистанционной форме сроки проведения публичных слушаний устанавливаются в соответствии с пунктом 20 раздела VIII Положения.

1. Порядок проведения публичных слушаний

15. Организаторы вправе привлекать экспертов и специалистов (при необходимости), обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания и не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, приглашать их к участию в подготовке заключения по обсуждаемому вопросу и предоставлять всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию.

16. В целях надлежащей подготовки и проведения публичных слушаний Организаторы обеспечивают:

1) своевременное информирование о публичном слушании, о времени и месте ознакомления с материалами, выносимыми на публичные слушания;

2) привлечение экспертов и специалистов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, с целью проведения экспертизы и консультаций (при необходимости);

3) привлечение иных лиц, заинтересованных в решении вопроса, рассматриваемом на публичном слушании (при необходимости);

4) анализ материалов, представленных инициаторами проведения публичных слушаний;

5) подготовку заключений по представленным инициаторами проведения публичных слушаний материалам;

6) подготовку проектов решений, предлагаемых к рассмотрению на публичные слушания;

7) подготовку места проведения публичных слушаний.

17. Население Томского района, участвующее в проведении публичных слушаний, направляет свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта в письменном виде Организатору в сроки, установленные в решении (постановлении).

Открывает и ведет публичные слушания Организатор либо лицо, уполномоченное Организатором на проведение публичных слушаний (далее - председательствующий).

 В начале публичных слушаний председательствующий сообщает информацию о том, какой проект муниципального правового акта вынесен на публичные слушания, количество присутствующих на публичных слушаниях и количество поступивших замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также информирует о регламенте проведения публичных слушаний.

Регистрацию участников публичных слушаний, а также документационное обеспечение учета замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта осуществляет секретарь публичных слушаний, назначаемый Организатором.

При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке указываются:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, дата принятия и опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

число граждан, участвующих в публичных слушаниях;

наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

председательствующий, секретарь публичных слушаний;

кратко излагаются выступления председательствующего, граждан, участвующих в публичных слушаниях, поступившие замечания, предложения по проекту муниципального правового акта;

итоги голосования по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

решение, принятое по результатам публичных слушаний.

Протокол ведётся в простой письменной форме. Для обеспечение полноты составления протокола допускается использовать средства аудио- и (или) видеозаписи, а также иные технические средства. При этом протокол должен содержать указание на использование средств аудио-и (или) видеозаписи, а также иных технических средств.

К протоколу приобщаются замечания, предложения, поступившие от граждан в письменном виде.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний не позднее чем через 2 рабочих дня после окончания публичных слушаний.

Обсуждение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, начинается с доклада Организатора либо уполномоченного им лица, который кратко излагает основное содержание проекта муниципального правового акта, аргументирует необходимость принятия проекта муниципального правового акта, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

1. Решение по результатам проведения публичных слушаний

18. После завершения обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

одобрить проект муниципального правового акта в предложенной редакции;

одобрить проект муниципального правового акта с учетом замечаний и предложений;

отклонить проект муниципального правового акта.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающий правом участия в публичных слушаниях, имеет один голос.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников публичных слушаний.

Решения, принятые по итогам обсуждения на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

1. Опубликование результатов публичных слушаний

19. На основании протокола о проведении публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в течение 3-х рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, председательствующий составляет заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в котором в обязательном порядке указываются:

наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

дата, время и место проведения публичных слушаний;

количество населения Томского района, принявшего участие в публичных слушаниях;

количество голосов, поданных «за», «против», а также количество воздержавшихся при вынесении решения по проекту муниципального правового акта;

решение по результатам проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

мотивированное обоснование решений, принятых по результатам публичных слушаний.

Заключение подписывает Организатор.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также подлежит размещению на официальном сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Порядок проведения публичных слушаний в дистанционной форме

20. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить заблаговременное (не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения онлайн-трансляции) ознакомление населения Томского района с проектом муниципального правового акта и пояснительной запиской к проекту муниципального правового акта.

Ознакомление населения Томского района с проектом муниципального правового акта осуществляется путем размещения Организатором проекта муниципального правового акта, пояснительной записки к проекту муниципального правового акта (пояснительная записка изготавливается в формате Word и (или) в виде презентации) на официальном сайте Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Население Томского района вправе направить мнения, замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, путем личного обращения в Думу Томского района или Администрацию Томского района, почтовой связью или в электронной форме на соответствующий адрес Думы Томского района или Администрации Томского района, а также посредством официального сайта Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 24.00 часов дня, предшествующего дате проведения онлайн-трансляции.

22. Проведение публичных слушаний осуществляется в назначенную дату и время, а также в назначенном месте. Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

23. Организатор публичных слушаний в целях проведения онлайн-трансляции назначает председательствующего на публичных слушаниях, докладчика по проекту муниципального правового акта и секретаря из числа муниципальных служащих Думы Томского района или Администрации Томского района.

24. В ходе проведения публичных слушаний обеспечивается следующий порядок онлайн-трансляции:

1) председательствующий открывает онлайн-трансляцию и поясняет порядок ее проведения, в том числе время начала и окончания онлайн-трансляции, озвучивает информацию о проекте муниципального правового акта и представляет докладчика по проекту муниципального правового акта;

2) докладчик сообщает общую информацию о целях и задачах вынесенного на слушания проекта муниципального правового акта и поступивших предложениях на обсуждаемый проект муниципального правового акта;

3) председательствующий информирует о возможности ознакомления с аудио- и видеозаписью онлайн-трансляции и протоколом публичных слушаний, разъясняет дальнейшую процедуру принятия заключения по результатам публичных слушаний и завершает онлайн-трансляцию.

25. Секретарь обеспечивает ведение аудио- и видеозаписи онлайн-трансляции, а также составление протокола публичных слушаний, в котором указывается следующее:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, дата принятия и опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

3) наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на публичных слушаниях;

4) организатор публичных слушаний;

5) председательствующий, секретарь публичных слушаний;

6) предложения участников публичных слушаний, поступившие по проекту муниципального правового акта.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем в течение 2 рабочих дней со дня проведения онлайн-трансляции.

26. Организатор публичных слушаний обеспечивает:

1) хранение аудио- и видеозаписи онлайн-трансляции и протокола публичных слушаний в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Думе Томского района и Администрации Томского района соответственно;

2) размещение в открытом доступе аудио- и видеозаписи онлайн-трансляции и протокола публичных слушаний на странице официального сайта Администрации Томского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение не менее 1 (одного) месяца со дня проведения онлайн-трансляции.

Глава Томского района А.А. Терещенко