

УТВЕРЖДАЮ

Глава Томского района

А.А. Терещенко

(подпись)

«20» нояб 2021 года

М.П.

Положение
об отделе по опеке и попечительству
Управления по социальной политике Администрации Томского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационную структуру, функции, обязанности, права и ответственность отдела по опеке и попечительству Управления по социальной политике Администрации Томского района (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением Управления по социальной политике Администрации Томского района, созданным с целью осуществления единой и эффективной социальной политики в сферах здравоохранения, социальной защиты, а также опеки и попечительства и предупреждения детской преступности на территории муниципального образования «Томский район» и подчиняется непосредственно заместителю Главы Томского района – начальнику Управления по социальной политике Администрации Томского района.

3. Отдел в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области», иными федеральными законами, также указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Томский район», муниципальными правовыми актами Томского района, а также настоящим Положением.

4. Отдел возглавляет начальник отдела по опеке и попечительству Управления по социальной политике Администрации Томского района (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением Администрации Томского района.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,

направлению подготовки, необходимым для замещения начальника отдела устанавливаются муниципальным правовым актом и содержатся в должностной инструкции начальника отдела.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей начальника отдела устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности его должностной инструкцией.

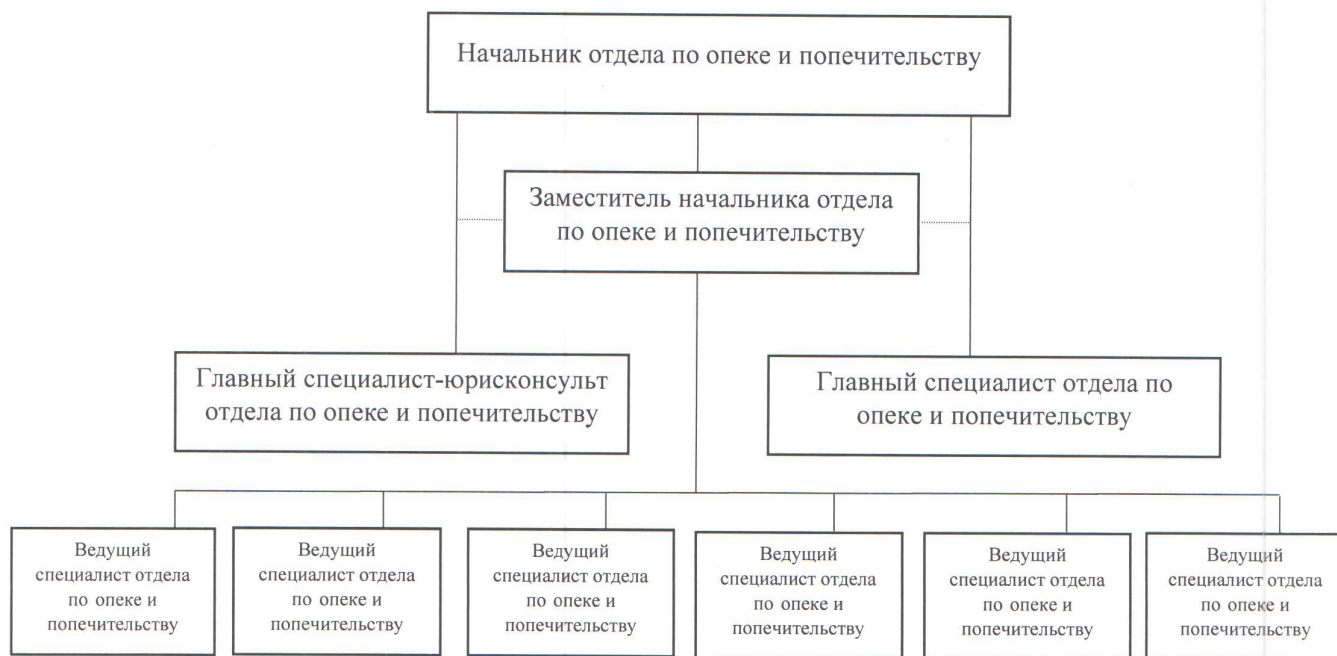
6. В случае временного отсутствия начальника отдела, в том числе временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения вакантной должности его обязанности исполняет заместитель начальника отдела по опеке и попечительству Управления по социальной политике Администрации Томского района.

II. Организация деятельности

8. Отдел структурно состоит из:

- начальника;
- заместителя начальника;
- главного специалиста – юрисконсульта;
- главного специалиста;
- ведущих специалистов.

9. Структура Отдела схематично:



III. Задачи

10. Отдел осуществляет следующие задачи:

- 1) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;
- 2) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
- 3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

IV. Функции

11. В соответствии с задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) издание правовых актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства;
- 2) осуществление выявления и учета граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- 3) осуществление подбора, учета и подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- 4) установление опеки или попечительства;
- 5) ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- 6) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

8) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

9) исполнение обязанностей опекуна и попечителя в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

11) заключение с управляющим договоров о доверительном управлении имуществом подопечных, а также безвестно отсутствующих граждан;

12) выдача в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных, в том числе разрешения на выдачу доверенностей от имени подопечных;

13) выдача разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и(или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

14) осуществление учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и(или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

15) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

16) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

17) сообщение в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом подопечных в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации;

18) дача разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства, рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан по указанным вопросам и принятие по ним необходимых мер;

19) предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

20) обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а при отсутствии такой возможности - временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, всех типов (в том числе их перевозки в сопровождении сотрудников органов опеки и попечительства, к месту проведения медицинского освидетельствования с целью их дальнейшего устройства на воспитание в семью, а при отсутствии такой возможности - временно, до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов)

21) ведение учета граждан Российской Федерации, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью;

22) подготовка заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

23) осуществление подбора лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

24) осуществление подбора лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дача заключения о возможности быть приемными родителями, заключение договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

25) организация реализации программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

26) участие в профилактике социального сиротства, организация разработки, утверждения и контроля исполнения плана по защите прав ребенка;

27) осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка; обеспечение временного устройства детей при их отобрании;

28) осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

29) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

30) дача разрешения родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его

имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

31) назначение денежных средств, выплачиваемых: опекуну (попечителю) и приемной семье на содержание ребенка (детей), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в общеобразовательных организациях, в порядке и размере, установленных законодательством Томской области;

32) назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) проведение обследования условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представление заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием и проживанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

34) осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

35) установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в порядке, установленном Администрацией Томской области;

36) формирование Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список), Томского района в соответствии с Законом Томской области от 09.09.2006 № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области», статьей 15 Закона Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области»;

37) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии со статьей 15 Закона Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области», содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, с целью принятия решения соответствующим органом местного самоуправления о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок в порядке, установленном Администрацией Томской области;

38) предоставление Департаменту по вопросам семьи и детей Томской области информации о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Списки Томского района, а также сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», являющихся основанием для исключения указанных лиц из Списка, в порядке, установленном Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области;

39) дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

40) дача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

41) принятие решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

42) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов граждан; дача заключений и участие в судебных заседаниях в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

43) участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

44) дача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетними в случаях, предусмотренных статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации;

45) дача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

46) выявление и ведение учета совершеннолетних недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними патронажа;

47) назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

48) осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником, являющихся основанием для

расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

49) осуществление устройства граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения;

50) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании гражданина дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

51) участие в уголовном деле и (или) судебном разбирательстве в качестве законного представителя несовершеннолетнего лица, а также законного представителя лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера.

V. Обязанности руководителя подразделения

12. Начальник отдела обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, в том числе законодательство о противодействии коррупции, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Томской области, Устав муниципального образования «Томский район», иные муниципальные правовые акты Томского района, а также соблюдать требования к профессиональной этике и служебному поведению муниципального служащего;

обеспечивать выполнение Отделом возложенных на него задач и функций;

осуществлять общее руководство Отделом и в пределах своей компетенции планировать и организовывать работу Отдела, основные мероприятия, проводимые с участием специалистов Отдела;

осуществлять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией начальника отдела.

VI. Права

13. Права Отдела реализуются его руководителем и работниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

14. Начальник отдела имеет право:

осуществлять свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления, а также с комиссиями по делам несовершеннолетних, медицинскими организациями, организациями социального обслуживания, образовательными организациями и иными организациями;

получать при выполнении поручений Главы Томского района необходимые пояснения от должностных лиц Администрации Томского района, ее органов и структурных подразделений;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления по социальной политике;

использовать в своей деятельности имеющиеся в Администрации Томского района материальные ресурсы (системы связи, копирования, служебный транспорт) для осуществления своих функций;

вносить заместителю Главы Томского района – начальнику Управления по социальной политике Администрации Томского района предложения об изменении штатной численности Отдела, о назначении на должности и освобождении от должностей сотрудников, их поощрении, дисциплинарной ответственности.

VII. Ответственность

15. Начальник отдела несет ответственность за несвоевременное и (или) не соответствующее установленным требованиям выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

16. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с распределением обязанностей, установленным в их должностных инструкциях.

Разработано:

Начальник отдела по опеке и попечительству Управления по социальной политике Администрации Томского района


(подпись) _____ О.М. Филюшина

Главный специалист-юрисконсульт отдела по опеке и попечительству Управления по социальной политике Администрации Томского района


(подпись) _____ К.В. Меньшикова

« 17 » 05 20 21 года

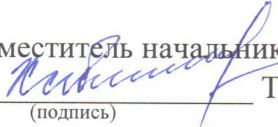
Согласовано:

И.о. заместителя Главы Томского района – начальника Управления по социальной политике Администрации Томского района


(подпись) _____ А.А. Черников

« 18 » 05 20 21 года

Заместитель начальника Управления Делами Администрации Томского района


(подпись) _____ Т.А. Хабарова

« 19 » 05 20 21 года

Начальник отдела по информатизации и кадровому обеспечению Управления Делами Администрации Томского района


(подпись) _____ Д.В. Солодкин

« 20 » 05 20 21 года