# **УТВЕРЖДАЮ**

Глава Томского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Терещенко

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

м.п.

Положение об Управлении по экономической политике

Администрации Томского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационную структуру, функции, обязанности, права и ответственность Управления по экономической политике Администрации Томского района (далее – Управление экономики).

2. Управление экономики является структурным подразделением Администрации Томского района, созданным с целью осуществления единой экономической политики, направленной на устойчивое социально-экономическое развитие муниципального образования «Томский район» и подчиняется непосредственно Заместителю Главы Томского района по экономической политике и муниципальным ресурсам.

3. Управление экономики в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Томский район», муниципальными правовыми актами Томского района, а также настоящим Положением.

4. Управление экономики возглавляет начальник Управления по экономической политике Администрации Томского района (далее – начальник Управления экономики), назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением Администрации Томского района по согласованию с Заместителем Главы Томского района по экономической политике и муниципальным ресурсам.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности начальника Управления экономики, устанавливаются муниципальным правовым актом и содержатся в должностной инструкции начальника Управления экономики.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей начальника Управления экономики, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности его должностной инструкцией.

II. Организация деятельности

6. Управление экономики структурно состоит из: комитета по экономике, отдела муниципальных закупок.

7. Структура Управления экономики схематично:

8. Документы и письма Управления экономики оформляются на бланке за подписью Заместителя Главы Томского района по экономической политике и муниципальным ресурсам или Главы Томского района.

III. Задачи

9. Управление экономики осуществляет следующие задачи:

1) формирование и реализация эффективной экономической политики Администрации Томского района, направленной на устойчивое социально-экономическое развитие муниципального образования «Томский район»;

2) анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования «Томский район»;

3) подготовка и реализация мероприятий, направленных на развитие налогооблагаемой базы бюджета Томского района;

4) осуществление в пределах компетенции полномочий по созданию условий для обеспечения населения муниципального образования «Томский район» услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

5) содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Томский район»;

6) реализация политики в области социально-трудовых отношений и охраны труда на территории муниципального образования «Томский район» по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления;

7) осуществление мероприятий по организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

8) выполнение функций и полномочий органа уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для заказчиков Томского района, а также, на основании заключенных соглашений, для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени сельских поселений Томского района и их бюджетных учреждений;

9) иных вопросов местного значения в соответствии с компетенцией;

10) иных вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии с компетенцией.

IV. Функции

10. В соответствии с задачами Управление экономики осуществляет следующие функции:

10.1. В сфере экономического развития:

1) разрабатывает документы стратегического планирования муниципального образования «Томский район», осуществляет методическое руководство, в том числе по разработке муниципальных программ, формирует сводный перечень муниципальных программ, проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ;

2) осуществляет координацию деятельности органов и структурных подразделений Администрации Томского района по разработке направлений, механизмов и мероприятий по реализации экономической политики в соответствии с компетенцией;

3) осуществляет подготовку аналитических материалов, сводных отчетов и докладов, в том числе о результатах деятельности органов местного самоуправления по вопросам социально-экономического развития;

4) принимает участие в подготовке предложений об общих направлениях налоговой, инвестиционной и ценовой политики муниципального образования «Томский район»;

5) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на расширение и легализацию налогооблагаемой базы, развитие доходных источников бюджета Томского района;

6) организует работу межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет Томского района, осуществляет контроль за исполнением ее решений, вносит предложения, повышающие эффективность деятельности комиссии;

7) принимает участие в подготовке совместно с Управлением финансов Администрации Томского района и другими органами местного самоуправления проекта доходной части бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и обеспечивает эффективное использование средств бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством;

8) осуществляет организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы на территории муниципального образования «Томский район»;

9) разрабатывает предложения о развитии муниципального сектора экономики района, осуществляет анализ и прогнозирование его развития;

10) участвует в разработке принципов управления экономикой в условиях военного времени и осуществляет организационное обеспечение мобилизационной подготовки экономики района в пределах своей компетенции.

10.2. В сфере социально-трудовых отношений:

1) осуществляет координацию деятельности Администрации Томского района и ее органов по реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

2) участвует в разработке Соглашения о социальном партнерстве между Администрацией Томского района, работодателями и профсоюзными организациями муниципального образования «Томский район»;

3) организует работу трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

4) организует работу Координационного совета по проблемам охраны труда;

5) осуществляет переданные отдельные государственные полномочия по регистрации коллективных договоров на территории муниципального образования «Томский район»;

6) разрабатывает предложения по совершенствованию организации системы оплаты труда работников Администрации Томского района и ее органов (структурных подразделений), муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Томский район».

7) разрабатывает и согласовывает проекты штатных расписаний Администрации Томского района и ее органов.

10.3. В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

1) осуществляет мониторинг развития и состояния малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Томский район»;

2) содействует развитию малого и среднего предпринимательства на территории района во взаимодействии с органами и/или структурными подразделениями Администрации Томского района, органами местного самоуправления сельских поселений Томского района и общественными организациями, представляющими интересы предпринимателей, представителями предпринимательского сообщества;

3) организует работу Совета представителей малого бизнеса Томского района;

4) проводит информационно-консультативную работу с субъектами малого и среднего предпринимательства на территории района, оказывает организационно-методическую помощь;

5) взаимодействует с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

10.4. В сфере развития потребительского рынка:

1) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития потребительского рынка, прогнозирует динамику их изменения;

2) разрабатывает предложения по эффективному развитию потребительского рынка и созданию условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав Томского района, услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3) проводит анализ обеспеченности населения площадью торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания в целях оценки доступности и удовлетворения спроса на товары и услуги для населения;

4) принимает меры по соблюдению законодательства в области продажи алкогольной продукции в пределах своей компетенции;

5) принимает участие в организации специализированных и иных конкурсов, выставок, ярмарок в пределах своей компетенции;

6) организует и координирует деятельность органов и/или структурных подразделений Администрации Томского района, органов местного самоуправления по подготовке и осуществлению нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, разрабатывает план нормированного снабжения населения муниципального образования «Томский район» продовольственными и непродовольственными товарами на очередной календарный год.

10.5. В сфере организации закупок товаров, работ, услуг:

1. осуществляет мероприятия по организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выполнение функций и полномочий органа уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Уполномоченного органа) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для заказчиков Томского района, а также, на основании заключенных соглашений, для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени сельских поселений Томского района, бюджетных учреждений сельских поселений Томского района;
2. осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными Федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Томский район» и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
3. обеспечивает открытость и прозрачность, полноту и достоверность информации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
4. формирует отчетность по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений для предоставления в Департамент государственного заказа Томской области, а также в иные учреждения, согласно поступающим запросам.

V. Обязанности руководителя подразделения

11. Начальник Управления экономики обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, в том числе законодательство о противодействии коррупции, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Томской области, Устав муниципального образования «Томский район», иные муниципальные правовые акты Томского района, а также соблюдать требования к профессиональной этике и служебному поведению муниципального служащего;

обеспечивать выполнение Управлением экономики возложенных на него задач и функций;

осуществлять общее руководство Управлением экономики и осуществлять контроль за правильностью и своевременностью исполнения должностных обязанностей работниками Управления экономики;

осуществлять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией Начальника Управления экономики.

VI. Права

12. Права Управления экономики реализуются его руководителем и работниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

13. Начальник Управления экономики имеет право:

1) представлять управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

2) осуществлять руководство деятельностью управления на основе единоначалия;

3) согласовывать прием на работу в соответствии с действующим законодательством работников управления, вносить предложения о применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности, принимать решение об осуществлении в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район» порядке компенсационных и стимулирующих выплат;

4) вносить предложения по изменению структуры управления;

5) разрабатывать положение об управлении;

6) согласовывать должностные инструкции работников управления, положения о структурных подразделениях (комитетах, отделах) управления;

7) осуществлять контроль за деятельностью подчиненных;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район».

VII. Ответственность

14. Начальник Управления экономики несет ответственность за несвоевременное и (или) не соответствующее установленным требованиям выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

15. Работники Управления экономики несут ответственность в соответствии с распределением обязанностей, установленным в их должностных инструкциях.

Разработано:

Начальник Управления по экономической политике Администрации Томского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Гекендорф

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Согласовано:

Заместитель Главы Томского района по экономической политике и муниципальным ресурсам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Быстрицкая

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Начальник отдела по информатизации и кадровому обеспечению Управления делами Администрации Томского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Солодкин

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Начальник организационно-правового отдела Управления Делами Администрации Томского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Хабарова

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Лист ознакомления с Положением

об Управлении по экономической политике

Администрации Томского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника подразделения | Ознакомлен, дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |