



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

Управление финансов

П Р И К А З

от 22.06.2021

№ 1

О внесении изменений в приказ
от 12.11.2018 №108

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить положение о комиссии Управления финансов по рассмотрению результатов контрольных мероприятий согласно приложению к настоящему приказу.
2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения возникшие с 01.06.2021.

Заместитель начальника Управления финансов –
председатель комитета по бюджету

Г.А. Алентьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Управления финансов по рассмотрению результатов плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила к организации и осуществлению деятельности комиссии Управления финансов по рассмотрению результатов плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, в том числе:

1) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 95;

2) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 года N 100;

3) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 N 208;

4) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2020 N 1235 (далее - Федеральный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля N 1235);

5) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095 (далее - Федеральный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля N 1095);

6) федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1237 (далее - Федеральный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля N 1237);

иные предложения в установленной сфере деятельности Комиссии.

III. Порядок подготовки материалов к заседанию Комиссии

3.1. Отдел контроля, осуществивший контрольное мероприятие, определяет совместно с председателем Комиссии (а в его отсутствие, совместно с заместителем председателем комиссии) дату заседания комиссии, о чем оповещает членов комиссии и обеспечивает их необходимыми для рассмотрения документами (акт контрольного мероприятия, описание нарушений, выявленных в результате проведения контрольного мероприятия (Приложение №1 к Положению), проекты представлений и (или) предписаний, и (или) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и иные документы, формируемые по результатам контрольного мероприятия) на бумажном носителе, либо информацией о том, где с указанными документами можно ознакомиться в локальной сети Управления финансов.

3.2. В случае поступления возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии), документы с приложением письменного заключения об его обоснованности, до дня заседания комиссии передаются для изучения членам комиссии.

3.3. Ответственность за полноту и своевременность представления документов (материалов) по проведенному контрольному мероприятию несет Отдел контроля.

3.4. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению Комиссией в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

IV. Порядок проведения заседания Комиссии

4.1. Председатель Комиссии ведет заседание, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и выработке предложений в установленной сфере деятельности Комиссии, а также принимает решение о приглашении на заседание лиц, не являющихся членами Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

4.3. Допускается замещение отсутствующих членов комиссии на основании приказа начальника Управления финансов.

4.4. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии председательствует и проводит заседание член Комиссии, назначаемый по решению председателя Комиссии.

4.5. В случае отсутствия 1 –го секретаря комиссии, его обязанности исполняет 2-ой секретарь комиссии. В отсутствие секретарей Комиссии их обязанности исполняет иной член комиссии по поручению председателя комиссии, о чем объявляется им на заседании Комиссии.

4.6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.7. Текущую работу Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.8. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии либо лица, их замещающие, обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и голосовать по обсуждаемым вопросам. При равенстве голосов «за» и «против» окончательное решение принимает председатель комиссии (лицо его замещающее).

Приложение №1
к Положению о комиссии Управления
финансов по рассмотрению результатов
контрольных мероприятий

ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

N п/п	Описание нарушения (ссылка на страницу акта)	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, которые нарушены	Ответственность	Срок привлечения к администрат ивной ответственно сти	Предложения по итогам рассмотрения поступивших возражений от объекта контроля (при наличии)	Предложение по реализации контрольного мероприятия (представление, предписание, уведомление о БМП, письмо и иные предложения)	Итоги голосования
1							За _____ Против _____ Воздержались _____ _____
2							За _____ Против _____ Воздержались _____ _____

Подписи присутствующих членов комиссии:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение №2
к Положению о комиссии Управления
финансов по рассмотрению результатов
контрольных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ФИО, подпись)
«__» _____ 20__

Решение № _____
по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия

Рассмотрев акт (плановой (внеплановой) проверки, ревизии (обследования) от «__»
(указывается вид контрольного мероприятия)
____ 20__ № _____ в отношении _____
(наименование объекта контроля)

по теме контрольного мероприятия _____,
(тема контрольного мероприятия)

на основании п. 2 ведомственного стандарта по осуществлению органом внутреннего
муниципального финансового контроля муниципального образования «Томский район»
полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного
постановлением Администрации Томского района от «__» _____ 2021.

Комиссией принято решение:
(Указывается с учетом фактических обстоятельств)

1. Отсутствуют основания для выдачи предписания и (или) представления
_____/Выдать обязательное для исполнения предписание и (или)
представление _____/Направить уведомление о применении бюджетных мер
принуждения.

2. Направить материалы проверки в _____
(наименование государственного (муниципального) органа)

/Отсутствуют* основания для направления материалов проверки в государственные
(муниципальные) органы;

4. Направить материалы проверки в правоохранительные органы, органы
прокуратуры/Отсутствуют* основания для направления материалов проверки в
правоохранительные органы, органы прокуратуры;

5. Провести внеплановую проверку (ревизию) _____ /
Отсутствуют основания для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии).

6. Удовлетворить жалобу (полностью или частично)/ оставить жалобу без
рассмотрения.

7. Иные предложения _____.

Приложение №2
к Положению о комиссии Управления
финансов по рассмотрению результатов
контрольных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ФИО, подпись)
« _ » _____ 20__

ОТЧЕТ

о результатах _____ проверки
(плановой/неплановой, камеральной/выездной)

Объект контроля	
Основание для проведения контрольного мероприятия	
Вид контрольного мероприятия	
Тема контрольного мероприятия	
Проверяемый период	
Срок проведения контрольного мероприятия	
Выявленные нарушения	
Результаты контрольного мероприятия	

_____ **ФИО**
подпись