



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » 05 2021

№ 228

Томск

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Томского района  
от 17.02.2021 №47

В соответствии с постановлением Администрации Томского района от 12.07.2019 № 241 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Томский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Томского района от 17.02.2021 №47 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Томского района» (далее - Постановление) следующего содержания:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу муниципальных закупок Управления по экономической политике Администрации Томского района обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Управлению Делами Администрации Томского района разместить настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2021 года.

Глава Томского района

А.И. Кузнецов  
40 86 23

А.А. Терещенко

## Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Томского района

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план-график закупок в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Администрации Томского района бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Томского района.

Товары, относящиеся к основным средствам, закупаются после истечения срока их полезного использования, исчисляемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Предельная стоимость планируемых к приобретению товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ и методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Предельная стоимость товаров, работ, услуг определяется с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ.

Нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат, необходимых для обеспечения функций.

1.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1,$$

- где:  $Ч_с$  - фактическая численность муниципальных служащих;  
 $Ч_р$  - Лица, замещающие должности муниципальной службы;  
 $Ч_{нсот}$  - Работники осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района / Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;  
1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности. Фактическая численность приводится в таблице 1.

Таблица 1

### Фактическая численность сотрудников, для исчисления нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Томского района (на 01.01.2021)

| Категория сотрудников   | Количество, чел |
|---|-----------------|
| Муниципальные служащие  | 57              |
| Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 37              |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы                                 | 1               |

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций Администрации Томского района**

| <b>I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии</b>  |   |   |                           |
|---|---|---|---------------------------|
| <b>Затраты на услуги связи</b>  |   |   |                           |
| 1. Затраты на абонентскую плату   |   |   |                           |
| 2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений   |   |   |                           |
| 3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  |   |   |                           |
| 4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  |   |   |                           |
| 5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров   |   |   |                           |
| 6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений   |   |   |                           |
| 7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий<br><i>*При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 8-13, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ</i> |   |   |                           |
| 8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники   |   |   |                           |
| 9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  |   |   |                           |
| 10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  |   |   |                           |
| 11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  |   |   |                           |
| 12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания   |   |   |                           |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование услуг                                  | Количество  | Цена за 1 единицу, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района   | Обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания | не более 1 единицы на работника расчетной численности | Не более 2500             |
| 13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехника)   |   |   |                           |
| Категория / Группа  | Наименование услуг                                  | Количество  | Цена за 1                 |

|   |  |                                |                 |
|---|--|--------------------------------|-----------------|
| должностей муниципальной службы   |  |                                | единицу, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров   | Не более 30 шт. на организацию | 10 000          |
|   | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств для печати, копирования и сканирования. | Не более 77 шт. на организацию | 20 000          |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование программного обеспечения                     | Количество  | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования                                     |
|---|---|---|---------------------------|---|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Операционная система                                      | 1 программное обеспечение на персональный компьютер (ноутбук) | не более 22 000,00        | В соответствии с условиями лицензий на использование программного обеспечения |
|   | Приобретение специализированного программного обеспечения | не более 1 единицы на работника расчетной численности         | не более 400 000,00       |   |
|   | Офисное программное обеспечение                           | 1 программное обеспечение на персональный компьютер (ноутбук) | не более 24 000,00        |   |

**15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование справочно-правовых систем  | Цена за 1 единицу в год, рублей |
|---|---|---------------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Предоставление права использования аккаунта СБИС, права использования СБИС          | не более 13 000,00              |
|   | Сопровождение справочно-правовых систем   | не более 400 000,00             |
|   | Модернизация автоматизированной геоинформационной системы учета земельных участков  | не более 400 000,00             |
|   | Сопровождение автоматизированной геоинформационной системы учета земельных участков | не более 400 000,00             |
|   | Сопровождение документооборота  | не более 400 000,00             |

**16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

| Категория /<br>Группа<br>должностей<br>муниципальной<br>службы   | Наименование<br>программного<br>обеспечения  | Количество  | Цена за 1<br>единицу,<br>рублей | Максимальный<br>срок полезного<br>использования |
|--|--|---|---------------------------------|---|
| Все группы<br>должностей<br>муниципальной<br>службы и<br>работники,<br>осуществляющие<br>обеспечение<br>деятельности<br>Администрации<br>Томского района | Средство доверенной<br>загрузки  | 1 программное<br>обеспечение на<br>персональный<br>компьютер<br>(ноутбук) | не более<br>25 000,00           | 1 год   |
|  | Изготовление<br>квалифицированного<br>сертификата ключа<br>проверки<br>электронной подписи | не более 1 единицы<br>на работника<br>расчетной<br>численности            | не более<br>2 700,00            | 1 год   |
|  | Антивирусное<br>программное<br>обеспечение   | 1 программное<br>обеспечение на<br>персональный<br>компьютер<br>(ноутбук) | не более<br>1 800,00            | 1 год   |
|  | Криптопровайдер  | 1 программное<br>обеспечение на<br>персональный<br>компьютер<br>(ноутбук) | не более<br>8 740,00            | 1 год   |

18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования

21. Затраты на приобретение рабочих станций

| Категория / Группа<br>должностей<br>муниципальной<br>службы  | Наименование товаров      | Количество<br>товаров   | Цена за 1<br>единицу,<br>рублей | Максимальный<br>срок полезного<br>использования |
|--|---------------------------|---|---------------------------------|---|
| Все группы<br>должностей<br>муниципальной<br>службы и<br>работники,<br>осуществляющие<br>обеспечение<br>деятельности<br>Администрации<br>Томского района | Персональный<br>компьютер | не более 1<br>единицы на<br>работника<br>расчетной<br>численности | не более<br>79 000,00           | 5 лет   |
|  | Сервер доступа            | не более 30<br>шт. на<br>организацию                              | не более<br>120 000,00          | 5 лет   |
|  | Сервер виртуализации      | не более<br>15шт. на<br>организацию                               | не более<br>1 500 000,00        | 5 лет   |
|  | Ноутбук                   | не более 30<br>шт. на<br>организацию                              | не более 68<br>000,00           | 5 лет   |

22. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Категория / | Наименование товаров | Количество | Цена за 1 | Максимальный |
|-------------|----------------------|------------|-----------|--------------|
|-------------|----------------------|------------|-----------|--------------|

|   |  |   |                     |                              |
|---|--|---|---------------------|------------------------------|
| Группа должностей муниципальной службы  |  | товаров   | единицу, рублей     | срок полезного использования |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Принтер  | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 220 000,00 | 1 год                        |
|   | Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования. | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 103 000,00 | 1 год                        |

23. Затраты на приобретение средств подвижной связи

24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

26. Затраты на приобретение мониторов

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров               | Количество товаров                                    | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
|---|------------------------------------|---|---------------------------|---|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Монитор к персональному компьютеру | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 25 000,00        | 5 лет                                     |

27. Затраты на приобретение системных блоков

28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

29. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров                       | Количество товаров                                    | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
|---|--|---|---------------------------|---|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации | Мобильный носитель информации (флеш-драйв) | не более 1 единицы на работника расчетной численности | 1 000,00                  | 1 год                                     |
|   | Оперативная память                         | не более 2 единиц на персональный                     | 3 000,00                  | 1 год                                     |

|                 |  |   |          |       |
|-----------------|--|---|----------|-------|
| Томского района |  | компьютер<br>(ноутбук)  |          |       |
|                 | Внешний жесткий диск   | не более 1<br>единицы на<br>работника<br>расчетной<br>численности | 6 000,00 | 1 год |
|                 | Жесткий диск   | не более 1 на<br>системный<br>блок                                | 6 000,00 | 1 год |
|                 | Электронный ключевой<br>носитель USB (eToken,<br>Rutoken, JaCarta) | не более 1<br>единицы на<br>работника<br>расчетной<br>численности | 2 200,00 | 1 год |

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Категория / Группа<br>должностей<br>муниципальной<br>службы   | Наименование<br>товаров                           | Количество<br>товаров | Цена за 1<br>единицу,<br>рублей |
|---|---|-----------------------|---------------------------------|
| Все группы<br>должностей<br>муниципальной<br>службы и работники,<br>осуществляющие<br>обеспечение<br>деятельности<br>Администрации<br>Томского района | Комплект картриджей для HP Color<br>LaserJet 1600 | 2 комплекта           | 48 000,00                       |
|   | Картридж HP CE505X                                | 6 шт.                 | 14 700,00                       |
|   | Картридж HP CF280X                                | 10 шт.                | 14 150,00                       |
|   | Картридж HP Q5949X                                | 4 шт.                 | 20 300,00                       |
|   | Картридж HP CF283X                                | 12 шт.                | 6 900,00                        |
|   | Картридж HP CZ192A                                | 2 шт.                 | 14 530,00                       |
|   | Картридж CANON 712                                | 2 шт.                 | 4 350,00                        |
|   | Картридж CANON 728                                | 16 шт.                | 4 950,00                        |
|   | Картридж CANON 737                                | 4 шт.                 | 25 700,00                       |
|   | Картридж HP Q7553A                                | 6 шт.                 | 8 490,00                        |
|   | Картридж CANON 052                                | 14 шт.                | 15 740,00                       |
|   | Картридж CANON 057                                | 6 шт.                 | 17 450,00                       |
|   | Картридж HP CB436A                                | 2 шт.                 | 5 270,00                        |
|   | Картридж HP Q2612A                                | 4 шт.                 | 4 750,00                        |
|   | Картридж CANON 719H                               | 32 шт.                | 28 500,00                       |

|  |   |             |           |
|--|---|-------------|-----------|
|  | Комплект картриджей цветной Canon Ibp 5050                  | 2 комплекта | 16 300,00 |
|  | Комплект картриджей цветной МФУ Canon i-SENSYS MF9220Cdn    | 2 комплекта | 55 000,00 |
|  | Комплект картриджей цветной принтер Xerox VersaLink C9000DT | 2 комплекта | 84 000,00 |
|  | Комплект картриджей цветной МФУ HP COLOR LaserJet Pro 500   | 2 комплекта | 65 000,00 |
|  | Комплект картриджей цветной XEROX VersaLink C500DN          | 2 комплекта | 31 800,00 |
|  | Картридж (тонер) Kyocera ТК-435                             | 2 шт.       | 6 300,00  |
|  | Картридж CANON FX-10  | 6 шт.       | 7 500,00  |
|  | Плоттер струйный цветной iPF825                             | 2 комплекта | 49 750,00 |
|  | Картридж CANON 725  | 4 шт.       | 4 700,00  |

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

34. Затраты на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов

| Категория /<br>Группа<br>должностей<br>муниципальной<br>службы   | Наименование товаров                 | Количество<br>товаров   | Цена за 1<br>единицу,<br>рублей | Максимальный<br>срок полезного<br>использования |
|--|--------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| Все группы<br>должностей<br>муниципальной<br>службы и<br>работники,<br>осуществляющие<br>обеспечение<br>деятельности<br>Администрации<br>Томского района | IP-телефон                           | не более 1<br>единицы на<br>работника<br>расчетной<br>численности | не более<br>8 480,00            | 1 год   |
|  | микрофон<br>для конференции          | не более 1<br>единицы на<br>работника<br>расчетной<br>численности | не более<br>8 000,00            | 1 год   |
|  | Система<br>видеоконференцсвязи       | не более 1<br>единицы на<br>работника<br>расчетной<br>численности | не более<br>250 000,00          | 1 год   |
|  | VOIP-Шлюз для факса                  | не более 1<br>единицы на<br>работника<br>расчетной<br>численности | не более<br>7 950,00            | 1 год   |
| Категория /<br>Главные и<br>ведущие<br>должностей<br>муниципальной   | Модуль расширения<br>для IP-телефона | не более 1<br>единицы на<br>работника<br>расчетной<br>численности | не более<br>26 000,00           | 1 год   |

|  |                            |                         |                           |
|--|----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| службы   |                            |                         |                           |
| <p><b>Затраты на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов (<math>Z_{тап}</math>)</b> определяются по следующей формуле: <math>Z_{тап} = \sum_{i=1}^n Q_{i тап} \times P_{i тап}</math>, где:</p> <p><math>Q_{i тап}</math> - количество телефонных, факсимильных аппаратов по <math>i</math>-й должности;<br/> <math>P_{i тап}</math> - цена одного <math>i</math>-го типа телефонного, факсимильного аппарата.</p> |                            |                         |                           |
| <b>II. Прочие затраты</b>  |                            |                         |                           |
| <b>Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</b>  |                            |                         |                           |
| 1. Затраты на услуги связи   |                            |                         |                           |
| 2. Затраты на оплату услуг почтовой связи  |                            |                         |                           |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы   | Наименование товаров       | Количество товаров (шт) | Цена за 1 единицу, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района  | Конверт литера А (110*220) | 9000                    | 32,00                     |
|  | Конверт литера D (110*220) | 400                     | 64,00                     |
|  | Марка 1 рубль              | 3000                    | 1,00                      |
|  | Марка 2 рубля              | 900                     | 2,00                      |
|  | Марка 2,5 рублей           | 300                     | 2,50                      |
|  | Марка 3 рубля              | 900                     | 3,00                      |
|  | Марка 4 рубля              | 500                     | 4,00                      |
|  | Марка 5 рублей             | 1200                    | 5,00                      |
|  | Марка 10 рублей            | 1200                    | 10,00                     |
|  | Марка 25 рублей            | 1300                    | 25,00                     |
| Марка 50 рублей  | 200                        | 50,00                   |                           |

Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{опс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{опс} = \sum_{i=1}^n P_{i опс} \times Q_{i опс}, \text{ где:}$$

$P_{i опс}$  – цена  $i$ -й единицы марок/конвертов ;

$Q_{i опс}$  – количество  $i$ -й марки/конверта .

3. Затраты на оплату услуг специальной связи

### Затраты на транспортные услуги

4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

6. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

6.1. Затраты на оказание услуг по управлению автотранспортным средством

|  |   |            |               |                           |
|--|---|------------|---------------|---------------------------|
| Категория / Группа должностей муниципальной службы                     | Наименование товаров, работ и услуг                     | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие | Оказание услуг по управлению автотранспортным средством | 1972       | часов         | 156,00                    |

|  |   |      |       |        |
|--|---|------|-------|--------|
| обеспечение деятельности Администрации Томского района | Оказание услуг по управлению автотранспортным средством | 1972 | часов | 142,00 |
|--|---|------|-------|--------|

Затраты на оказание услуг по управлению автотранспортным средством определяются по формуле:

$$Z_{\text{уас}} = P_{\text{уас}} \times Q_{\text{уас}}, \text{ где}$$

$P_{\text{уас}}$  – цена 1 часа услуги по управлению автотранспортным средством;

$Q_{\text{уас}}$  – количество рабочих часов в году.

7. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

9. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

10. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования

**Затраты на коммунальные услуги**

11. Затраты на коммунальные услуги

12. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

13. Затраты на электроснабжение

14. Затраты на теплоснабжение

15. Затраты на горячее водоснабжение

16. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

17. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

18. Затраты на аренду помещений

19. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

20. Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

21. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

22. Затраты на закупку услуг управляющей компании

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

24.1. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию систем пожарной сигнализации

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг                                      | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|--|------------|---------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Оказание услуг по техническому обслуживанию систем пожарной сигнализации | 11         | месяцев       | 10 597,13                 |

Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию систем пожарной сигнализации определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{спс}} \times Q_{\text{спс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{спс}}$  – цена услуги по техническому обслуживанию систем пожарной сигнализации за месяц;  
 $Q_{\text{спс}}$  – количество месяцев для оказания услуг по техническому обслуживанию систем пожарной сигнализации.

25. Затраты на проведение текущего ремонта помещений

26. Затраты на содержание прилегающей территории

26.1. Оказание услуг по уборке, вывозу и утилизации снега

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг   | Количество | Ед. измерения  | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|---|------------|----------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Услуги по сбросу снега с кровли   | 600        | м <sup>2</sup> | 48,00                     |
|   | Устранение наледи и сброс снежных шапок с использованием спецтехники          | 115        | пог. м.        | 125,00                    |
|   | Погрузка и вывоз снега с использованием спецтехники и последующей утилизацией | 155        | час.           | 2430,00                   |

Затраты на оказание услуг по уборке, вывозу и утилизации снега определяются по формуле:

$$Z_{\text{уву}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ уву}} \times Q_{i \text{ уву}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ уву}}$  – цена i-й услуги по уборке, вывозу и утилизации снега;

$Q_{i \text{ уву}}$  – количество i-й услуги по уборке, вывозу и утилизации снега.

27. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

27.1. Затраты на оказание услуг по дератизации и дезинсекции

| Категория / Группа должностей муниципальной службы                                 | Наименование товаров, работ и услуг | Количество услуг (М <sup>2</sup> ) | Цена за 1 единицу, рублей |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение | Оказание услуг по дератизации       | 2 884,72                           | 1,08                      |
|  | Оказание услуг по дезинсекции       | 2 884,72                           | 4,08                      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| деятельности<br>Администрации<br>Томского района |  |  |  |
|--|--|--|--|

Затраты на оплату услуг по дератизации и дезинсекции ( $Z_{дид}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дид} = \sum_{i=1}^n P_{i дид} \times Q_{дид}, \text{ где:}$$

$P_{i дид}$  – цена за  $i$ -й квадратный метр;

$Q_{дид}$  – общая площадь помещений, где требуется обработка.

28. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

28.1 Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг                           | Количество услуг (куб. м.) | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|---|----------------------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 183,066                    | 218,85                    |
|   | Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 132,170                    | 227,91                    |

29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе подготовку отопительной системы к зимнему сезону

33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

35. Затраты на техническое обслуживание ремонт транспортных средств

35.1. Затраты на оказание услуг по мойке автотранспортных средств Администрации Томского района

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг         | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|---|------------|---------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности | Комплексная уборка легкового автомобиля     | 30         | усл. ед.      | 656,67                    |
|   | Мойка кузова, ковриков легкового автомобиля | 190        | усл. ед.      | 426,67                    |
|   | Удаление                                    | 20         | усл. ед.      | 144,00                    |

|                                  |  |    |          |         |
|----------------------------------|--|----|----------|---------|
| Администрации<br>Томского района | насекомых с<br>легкового<br>автомобиля (один<br>элемент)               |    |          |         |
|                                  | Удаление битумных<br>пятен с легкового<br>автомобиля (один<br>элемент) | 15 | усл. ед. | 174,33  |
|                                  | Химчистка полная<br>легкового<br>автомобиля (мягкий<br>салон)          | 4  | усл. ед. | 5700,00 |
|                                  | Комплексная уборка<br>автобуса   | 4  | усл. ед. | 810,00  |
|                                  | Мойка кузова,<br>ковриков автобуса                                     | 10 | усл. ед. | 480,00  |
|                                  | Удаление<br>насекомых с<br>автобуса (один<br>элемент)                  | 4  | усл. ед. | 144,00  |
|                                  | Удаление битумных<br>пятен с автобуса<br>(один элемент)                | 1  | усл. ед. | 174,33  |
|                                  | Химчистка полная<br>автобуса (мягкий<br>салон)                         | 1  | усл. ед. | 7200,00 |

Затраты на оказание услуг по мойке автотранспортных средств Администрации Томского района определяются по формуле:

$$Z_{\text{мас}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мас}} \times Q_{i \text{ мас}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мас}}$  – цена i-й услуги по мойке автотранспортных средств Администрации Томского района;  
 $Q_{i \text{ мас}}$  – количество i-й услуги по мойке автотранспортных средств Администрации Томского района.

35.2. Затраты на оказание услуг по проведению предрейсовых, послерейсовых технических осмотров автотранспортных средств

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг  | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|--|------------|---------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Оказание услуг по проведению предрейсовых, послерейсовых технических осмотров автотранспортных средств | 3 150      | усл. ед.      | 91,67                     |

Затраты на оказание услуг по проведению предрейсовых, послерейсовых технических осмотров автотранспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{ов}} = P_{\text{ов}} \times Q_{\text{ов}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ов}}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового технического осмотра;  
 $Q_{\text{ов}}$  – количество автотранспортных средств, умноженных на количество рабочих дней в году;

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных

генераторных установок

37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

43. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

*\* К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).*

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, услуги расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

44. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

44.1.

45. Затраты на приобретение специальных журналов

46. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

46.1. Затраты на оказание услуг по организации хранения, комплектования и использования архивных документов для нужд архивного отдела Управления делами

| Наименование товаров, работ и услуг  | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Оказание услуг по организации хранения, комплектования и использования архивных документов для нужд архивного отдела Управления делами | 22 месяца                 | 32 139,79                 |

Затраты на оказание услуг по организации хранения, комплектования и использования архивных документов для нужд архивного отдела Управления делами ( $Z_{\text{ожки}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ожки}} = P_{\text{ожки}} \times Q_{\text{ожки}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ожки}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника на оказание услуг по организации хранения, комплектования и использования архивных документов;

$P_{\text{ожки}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника на оказание услуг по организации хранения, комплектования и использования архивных документов.

\*К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества

47. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

48. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

48.1. Затраты на оказание услуг по проведению предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг   | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|---|------------|---------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Оказание услуг по проведению предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей | 3 150      | человек       | 91,67                     |

Затраты на оказание услуг по проведению предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{оз} = P_{оз} \times Q_{оз}, \text{ где:}$$

$P_{оз}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

$Q_{оз}$  – количество водителей, умноженное на количество рабочих дней в году.

49. Затраты на аттестацию специальных помещений

50. Затраты на проведение диспансеризации работников

| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование услуг                     | Количество единиц | Цена за 1 единицу, рублей |
|--|--|-------------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы         | диспансеризация муниципальных служащих | 87                | не более 7 000,00         |

51. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

52. Затраты на оплату услуг по охране объектов

52.1. Затраты на оказание услуг частной охраны

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг              | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|--|------------|---------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Услуги частной охраны (Выставление поста охраны) | 8016       | чел. ч.       | 139,67                    |
|   | Услуги частной охраны (Выставление поста охраны) | 4008       | чел. ч.       | 173,33                    |

Затраты на оказание услуг частной охраны определяются по формуле:

$$Z_{\text{чоп}} = P_{\text{чоп}} \times Q_{\text{чоп}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{чоп}}$  – цена одного часа услуги частной охраны;

$Q_{\text{чоп}}$  – количество часов предоставления услуги частной охраны в год.

53. Затраты на услуги по охране помещений, поставленных на охранную сигнализацию

54. Затраты на услуги охранников

55. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

55.1. Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортных средств (ОСАГО) для нужд Администрации Томского района.

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг   | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|---|------------|---------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортных средств (ОСАГО) для нужд Администрации Томского района | 1          | усл. ед.      | 4 191,13                  |
|   |   | 1          | усл. ед.      | 6 625,01                  |
|   |   | 5          | усл. ед.      | 3 667,24                  |
|   |   | 4          | усл. ед.      | 2 881,40                  |
|   |   | 2          | усл. ед.      | 3 143,35                  |

56. Затраты на оплату труда независимых экспертов

56.1. Затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг                           | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|---|------------|---------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда | 13         | штук          | 1 166,67                  |

Затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ соут}} \times Q_{i \text{ соут}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ соут}}$  – цена i-й услуги по проведению специальной оценки условий труда;

$Q_{i \text{ соут}}$  – количество i-й услуги по проведению специальной оценки условий труда.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на приобретение мебели

58. Затраты на приобретение транспортных средств

| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество, штук | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
|--|-------------------------------------|------------------|---------------------------|---|
| Все группы должностей                              | Автомобиль                          | 2                | 1 592 333,33              | 10 лет                                    |

|   |          |  |  |  |
|---|----------|--|--|--|
| муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | легковой |  |  |  |
|---|----------|--|--|--|

**59. Затраты на приобретение систем кондиционирования**

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
|---|-------------------------------------|------------|---------------|---------------------------|---|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Кондиционер бытовой                 | 2          | штуки         | 92 171,04                 | 5 лет                                     |
|   | Кондиционер бытовой                 | 2          | штуки         | 37 875,00                 |   |

Затраты на поставку кондиционеров определяются по формуле:

$$Z_{\text{пк}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пк}} \times Q_{i \text{ пк}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пк}}$  – цена  $i$ -й единицы кондиционеров;

$Q_{i \text{ пк}}$  – количество  $i$ -й единицы кондиционеров.

**60. Затраты на приобретение основных средств (бытовой техники)**

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные затраты**

**61. Затраты на приобретение бланочной продукции**

**62. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Бумага для офисной техники белая    | 826 пачек                 | 306,05                    |
|   | Термоэтикетка                       | 400 рулонов               | 121,87                    |
|   | Скобы для степлера                  | 80 упаковок               | 31,22                     |
|   | Зажим для бумаг                     | 35 упаковок               | 115,20                    |
|   | Зажим для бумаг                     | 35 упаковок               | 170,11                    |
|   | Степлер                             | 1 штука                   | 1287,64                   |
|   | Скобы для степлера                  | 80 упаковок               | 50,07                     |
|   | Скобы для степлера                  | 30 упаковок               | 179,81                    |
|   | Дырокол                             | 8 штук                    | 809,62                    |
|   | Расшиватель для скоб                | 70 штук                   | 17,66                     |
|   | Корзина пластмассовая               | 20 штук                   | 116,28                    |
|   | Дырокол                             | 1 штука                   | 893,65                    |
|   | Скрепки металлические               | 100 упаковок              | 64,50                     |
|   | Бумага                              | 12 упаковок               | 821,24                    |

|   |              |        |
|---|--------------|--------|
| Штемпель  | 8 штук       | 894,68 |
| Штемпель  | 2 штуки      | 355,32 |
| Штемпель  | 2 штуки      | 355,32 |
| Штемпель  | 4 штуки      | 282,09 |
| Папка<br>пластиковая  | 2000 штук    | 15,83  |
| Папка картонная   | 70 штук      | 383,28 |
| Ручка канцелярская  | 100 штук     | 69,12  |
| Бумага для офисной<br>техники белая   | 10 пачек     | 581,40 |
| Бумага для офисной<br>техники цветная   | 3 пачки      | 824,60 |
| Стирательная резинка  | 100 штук     | 23,69  |
| Линейка   | 30 штук      | 24,98  |
| Маркер  | 80 штук      | 69,77  |
| Конверт почтовый<br>бумажный  | 2000 штук    | 2,69   |
| Конверт почтовый<br>бумажный  | 1000 штук    | 8,40   |
| Ручка канцелярская  | 80 штук      | 43,07  |
| Ручка канцелярская  | 80 штук      | 67,18  |
| Файл-вкладыш  | 100 упаковок | 281,00 |
| Клей канцелярский   | 150 штук     | 166,88 |
| Блоки для записей   | 40 штук      | 318,70 |
| Скрепочница   | 20 штук      | 99,05  |
| Средство<br>корректирующее<br>канцелярское  | 30 штук      | 179,80 |
| Средство<br>корректирующее<br>канцелярское  | 40 штук      | 106,48 |
| Средство<br>корректирующее<br>канцелярское  | 40 штук      | 53,40  |
| Папка картонная   | 40 штук      | 278,85 |
| Папка картонная   | 180 штук     | 106,70 |
| Папка картонная   | 40 штук      | 169,04 |
| Папка пластиковая   | 30 штук      | 188,42 |
| Папка пластиковая   | 200 штук     | 6,99   |
| Лоток для бумаги<br>пластиковый   | 8 штук       | 923,80 |
| Подушка для<br>смачивания пальцев   | 40 штук      | 93,67  |
| Клейкие закладки<br>пластиковые   | 90 штук      | 133,51 |
| Лоток для бумаги<br>пластиковый   | 15 штук      | 258,40 |
| Лоток для бумаги<br>пластиковый   | 15 штук      | 157,19 |
| Подставка для<br>канцелярских<br>принадлежностей<br>настольная<br>(органайзер)<br>пластиковая | 20 штук      | 84,41  |
| Подставка для   | 15 штук      | 283,16 |

|  |  |          |        |
|--|--|----------|--------|
|  | канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая |          |        |
|  | Нож канцелярский   | 80 штук  | 20,50  |
|  | Точилка канцелярская для карандашей                              | 60 штук  | 58,36  |
|  | Ножницы канцелярские   | 20 штук  | 164,74 |
|  | Ножницы канцелярские   | 20 штук  | 188,42 |
|  | Клейкая лента канцелярская                                       | 80 штук  | 90,44  |
|  | Клейкая лента канцелярская                                       | 10 штук  | 88,29  |
|  | Калькулятор электронный  | 10 штук  | 830,11 |
|  | Папка картонная  | 700 штук | 10,45  |
|  | Папка картонная  | 90 штук  | 156,12 |
|  | Тетрадь различного назначения                                    | 20 штук  | 244,39 |
|  | Папка адресная для документов                                    | 10 штук  | 220,73 |
|  | Папка пластиковая  | 40 штук  | 98,52  |
|  | Коврик-подкладка настольный                                      | 10 штук  | 755,80 |

#### 62.1 Затраты на приобретение полиграфической продукции

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров                                    | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|---|------------|---------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Универсальная поздравительная открытка                  | 200        | шт.           | 109,33                    |
|   | Поздравительная открытка к Новому году (вариант 1)      | 50         | шт.           | 167,33                    |
|   | Поздравительная открытка к Новому году (вариант 2)      | 200        | шт.           | 109,33                    |
|   | Поздравительная открытка к 23 февраля                   | 150        | шт.           | 114,67                    |
|   | Поздравительная открытка с 9 мая                        | 300        | шт.           | 104,33                    |
|   | Поздравительная открытка с 12 июня                      | 50         | шт.           | 170,00                    |
|   | Поздравительная открытка с 4 ноября                     | 50         | шт.           | 170,00                    |
|   | Поздравительная открытка с Днём Конституции             | 50         | шт.           | 170,00                    |
|   | Поздравительная открытка с Днём Местного самоуправления | 50         | шт.           | 170,00                    |
|   | Сертификат  | 200        | шт.           | 91,00                     |

|  |  |      |     |        |
|--|--|------|-----|--------|
|  | Поздравительный адрес                      | 200  | шт. | 95,33  |
|  | Вкладыш в открытки                         | 1100 | шт. | 29,67  |
|  | Календарь настенный трехблочный на 2022 г. | 80   | шт. | 351,33 |

Затраты на приобретение полиграфической продукции определяются по формуле:

$$Z_{\text{тп}} = \sum Q_{i \text{ тп}} \times N_{i \text{ тп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ тп}}$  - количество полиграфической продукции;

$N_{i \text{ тп}}$  - стоимость полиграфической продукции.

### 63. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|-------------------------------------|------------|---------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Мешки 30л                           | 200        | рулонов       |                           |
|   | Мешки 240л                          | 130        | рулонов       |                           |
|   | Средства моющие для стекол и зеркал | 5          | литров        |                           |
|   | Губка для мытья посуды              | 50         | штук          |                           |
|   | Тряпка для очистки поверхностей     | 60         | штук          |                           |
|   | Полотно вафельное                   | 3          | штуки         |                           |
|   | Скрепер для уборки снега            | 2          | штуки         |                           |
|   | Грабли                              | 4          | штуки         |                           |
|   | Дезинфицирующее средство            | 24         | упаковки      |                           |
|   | Мыло туалетное жидкое               | 75         | литров        |                           |
|   | Порошок чистящий                    | 5          | килограмм     |                           |
|   | Средство для чистки труб            | 10         | литров        |                           |

### 64. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг  | Количество (л; ДМ <sup>3</sup> ) | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|--|----------------------------------|---------------------------|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Бензин автомобильный АИ-92 экологического класса не ниже К5 (розничная реализация) | 17 625,00                        | 51,73                     |
|   | Бензин автомобильный АИ-95 экологического класса не ниже К5 (розничная реализация) | 23 985,00                        | 53,51                     |
|   | Топливо дизельное зимнее   | 1 700,00                         | 60,42                     |

|  |  |          |       |
|--|--|----------|-------|
|  | экологического класса не ниже К5 (розничная поставка)                          |          |       |
|  | Топливо дизельное летнее экологического класса не ниже К5 (розничная поставка) | 1 500,00 | 60,42 |

65. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств  
\* определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Таблицей №2.

65.1. Затраты на поставку автомобильных шин для нужд Администрации Томского района

| Категория / Группа должностей муниципальной службы  | Наименование товаров, работ и услуг          | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
|---|--|------------|---------------|---------------------------|---|
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Шина пневматическая для легкового автомобиля | 4          | штуки         | 2 319,00                  | 5 лет                                     |
|   | Шина пневматическая для легкового автомобиля | 4          | штуки         | 4 531,67                  |   |
|   | Шина пневматическая для легкового автомобиля | 4          | штуки         | 4 618,33                  |   |

Затраты на поставку автомобильных шин для нужд Администрации Томского района определяются по формуле:

$$Z_{\text{аш}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аш}} \times Q_{i \text{ аш}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аш}}$  – цена i-й единицы автомобильных шин для нужд Администрации Томского района;  
 $Q_{i \text{ аш}}$  – количество i-й единицы автомобильных шин для нужд Администрации Томского района.

66. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

67. Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

| Категория / Группа должностей муниципальной службы   | Наименование товаров  | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---|
| Все группы работников, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Томского района | Валенки с резиновым низом   | 10 пар                    | 1 367,33                  | 2,5 года                                  |
|  | Жилет сигнальный 2 класса защиты  | 7 штук                    | 318,33                    | 1 год                                     |
|  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Куртка)         | 12 штук                   | 1 638,33                  | 2 года                                    |
|  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Полукомбинезон) | 12 штук                   | 1 711,00                  | 2 года                                    |

|   |         |          |           |
|---|---------|----------|-----------|
| Перчатки с точечным покрытием   | 84 пары | 22,33    | 1 месяц   |
| Полуботинки   | 3 пары  | 2 527,00 | 1 год     |
| Сапоги резиновые с защитным подноском   | 5 пар   | 1 119,00 | 1 год     |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий   | 4 штуки | 1 027,00 | 1 год     |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником   | 4 штуки | 386,33   | 6 месяцев |
| Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке                  | 10 штук | 2 894,33 | 2 года    |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке (Полукомбинезон) | 2 штуки | 2 300,33 | 2 года    |
| Боты диэлектрические  | 1 пара  | 1 150,00 | 1 год     |
| Перчатки диэлектрические  | 1 пара  | 585,67   | 1 год     |
| Перчатки с полимерным покрытием   | 66 пар  | 65,67    | 1 месяц   |
| Перчатки резиновые  | 31 пара | 1 367,33 | 1 месяц   |
| Очки защитные   | 3 штуки | 318,33   | 1 год     |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее  | 3 штуки | 1 638,33 | 1 год     |

Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты определяются по формуле:

$$Z_{co} = \sum_{i=1}^n P_{i\ co} \times Q_{i\ co}, \text{ где:}$$

$P_{i\ co}$  – цена  $i$ -й единицы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

$Q_{i\ co}$  – количество  $i$ -й единицы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

68. Затраты на оказание услуг по искусственному осеменению коров в малых формах хозяйствования Томского района

| Наименование услуг  | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Оказание услуг по искусственному осеменению коров в малых формах хозяйствования Томского района | 450, усл. ед.             | 2 100,00                  |

Затраты на оказание услуг по искусственному осеменению коров в малых формах хозяйствования Томского района ( $Z_{io}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{io} = \sum Q_{i\ io} \times N_{i\ io}, \text{ где}$$

$Q_{i\ io}$  – количество искусственных осеменений;

$N_{i\ io}$  – стоимость одного искусственного осеменения.

69. Затраты на оказание услуг по проведению мероприятий.

70. Затраты на приобретение светодиодных гирлянд

| Наименование товаров | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, | Максимальный срок полезного |
|----------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------|
|----------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------|

|                       |   |           |               |
|-----------------------|---|-----------|---------------|
|                       |   | рублей    | использования |
| Светодиодная гирлянда | 4 | 3 500,00  | 1 год         |
| Светодиодная гирлянда | 4 | 9 000,00  | 1 год         |
| Светодиодная гирлянда | 4 | 12 500,00 | 1 год         |

71. Затраты на организацию и проведение обучающих семинаров, мероприятий

| Наименование услуг  | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Организация и проведение обучающих семинаров  | 2, усл. ед.               | 25 000,00                 |
| Проведение торжественного мероприятия посвященного Дню работника сельского хозяйства  | 1, усл. ед.               | 300 000,00                |
| Организация и проведение мероприятия посвященного Дню торговли  | 1, усл. ед.               | 100 000,00                |
| Организация и проведение мероприятий в рамках празднования профессионального праздника - Дня российского предпринимательства в Томском районе | 1, усл. ед.               | 260 000,00                |

Затраты на организацию и проведение обучающих семинаров, мероприятий ( $Z_{oc,m}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc,m} = \sum Q_{i oc,m} \times N_{i oc,m}, \text{ где}$$

$Q_{i oc,m}$  - количество обучающих семинаров, мероприятий;

$N_{i oc,m}$  - стоимость одного обучающего семинара, мероприятия.

72. Затраты на оказание услуг по организации хранения, комплектования, использования и учета архивных документов, хранящихся в архиве Управления земельно-имущественных отношений Администрации Томского района

| Наименование услуг   | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Оказание услуг по организации хранения, комплектования, использования и учета архивных документов, хранящихся в архиве Управления земельно-имущественных отношений Администрации Томского района | 12 месяцев                | 21 916,66                 |

Затраты на оказание услуг по организации хранения, комплектования, использования и учета архивных документов, хранящихся в архиве Управления земельно-имущественных отношений Администрации Томского района ( $Z_{oxki}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oxki} = P_{oxki} \times Q_{oxki}, \text{ где:}$$

$Q_{oxki}$  - планируемое количество месяцев оказания услуг по организации хранения, комплектования, использования и учета архивных документов, хранящихся в архиве Управления земельно-имущественных отношений Администрации Томского района;

$P_{oxki}$  - стоимость 1 месяца оказания услуг по организации хранения, комплектования, использования и учета архивных документов, хранящихся в архиве Управления земельно-имущественных отношений Администрации Томского района.

73. Затраты на проведение комплексных кадастровых работ

| Наименование услуг                       | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Проведение комплексных кадастровых работ | 1 усл. ед.                | 17 006 520,00             |

Затраты на проведение комплексных кадастровых работ ( $Z_{kkr}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{kkr} = \sum Q_{i kkr} \times N_{i kkr}, \text{ где}$$

$Q_{i kkr}$  - количество комплексных кадастровых работ;

$N_{i \text{ ккр}}$  – стоимость комплексных кадастровых работ.

74. Затраты на оценку рыночной стоимости годового размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Томский район»

| Наименование услуг  | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Оценка рыночной стоимости годового размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Томский район» | 1<br>усл. ед.             | 20 000,00                 |

Затраты на оценку рыночной стоимости годового размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Томский район» ( $Z_{\text{оап}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оап}} = \sum Q_{i \text{ оап}} \times N_{i \text{ оап}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ оап}}$  – количество услуг по оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Томский район»;

$N_{i \text{ оап}}$  – стоимость услуг по оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Томский район».

75. Затраты на оценку рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации

| Наименование услуг  | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Оценка рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации | 1<br>усл. ед.             | 35 000,00                 |

Затраты на оценку рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации ( $Z_{\text{ооп}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ооп}} = \sum Q_{i \text{ ооп}} \times N_{i \text{ ооп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ооп}}$  – количество услуг по оценке рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации;

$N_{i \text{ ооп}}$  – стоимость услуг по оценке рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации.

76. Затраты на поставку оборудования электрического осветительного

| Наименование товаров                          | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
|---|---------------------------|---------------------------|---|
| Лампа светодиодная                            | 70 штук                   | 250,00                    | 4 года                                    |
| Светильник светодиодный внутреннего освещения | 34 штуки                  | 1300,00                   | 4 года                                    |
| Светильник светодиодный внутреннего освещения | 15 штук                   | 1300,00                   | 4 года                                    |
| Лампа люминесцентная                          | 70 штук                   | 150,00                    | 4 года                                    |

Затраты на поставку оборудования электрического осветительного ( $Z_{\text{озо}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{озо}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ озо}} \times Q_{i \text{ озо}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ со}}$  – цена  $i$ -й единицы оборудования электрического осветительного в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ со}}$  – количество  $i$ -й единицы оборудования электрического осветительного в соответствии с нормативами муниципальных органов.

77. Затраты на поставку питьевой негазированной бутилированной воды.

| Наименование товаров | Количество | Ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей |
|----------------------|------------|---------------|---------------------------|
|----------------------|------------|---------------|---------------------------|

|   |     |      |        |
|---|-----|------|--------|
| Поставка питьевой негазированной<br>бутилированной воды | 600 | штук | 199,00 |
|---|-----|------|--------|

Затраты на поставку питьевой негазированной бутилированной воды определяются по формуле:

$$Z_{\text{пнбв}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пнбв}} \times Q_{i \text{ пнбв}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пнбв}}$  – цена  $i$ -й единицы питьевой негазированной бутилированной воды;

$Q_{i \text{ пнбв}}$  – количество  $i$ -й единицы питьевой негазированной бутилированной воды.

78. Затраты на приобретение памятных подарков для вручения гражданам и коллективам организаций Томского района

| Категория / Группа<br>должностей<br>муниципальной службы | Наименование<br>товаров, работ<br>и услуг | Количество | Ед. измерения | Цена за 1<br>единицу,<br>рублей |
|--|---|------------|---------------|---------------------------------|
| Граждане и коллективы<br>организаций Томского<br>района  | Подарочное<br>издание<br>фотоальбома      | 45         | штук          | 2169,00                         |

Затраты на приобретение памятных подарков для вручения гражданам и коллективам организаций Томского района определяются по формуле:

$$Z_{\text{со}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ со}} \times Q_{i \text{ со}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ со}}$  – цена  $i$ -й единицы подарочных изданий фотоальбома;

$Q_{i \text{ со}}$  – количество  $i$ -й единицы подарочных изданий фотоальбома.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

*\* Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации*

1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

*\* определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.*

2. Затраты на разработку проектной документации

*\* определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности*

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

*\* определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности*

2. Затраты на приобретение объектов недвижимости

*\* определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации*

### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

*\* определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*

### VI. Затраты на выполнение работ по текущему ремонту, содержанию помещений, благоустройству территории и оказание услуг строительного контроля

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

Нормативные затраты на приобретение иных прочих товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для обеспечения функций Администрации Томского района осуществляются на основании фактической потребности в данных затратах и осуществляются в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.