**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МОРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22 июня 2017 года** |  | **№ 14** |
|  |  |  |

**О рабочей группе по информированию избирателей и контролю за соблюдением правил ведения предвыборной агитации при проведении муниципальных выборов, назначенных на 10 сентября 2017 года**

##### На основании статьей 22, 37 – 45 Закона Томской области от 14 февраля 2005 года №29-ОЗ «О муниципальных выборах в Томской области», для информирования избирателей и контролю за соблюдением правил предвыборной агитации при проведении муниципальных выборов 10 сентября 2017 года территориальная избирательная комиссия Моряковского сельского поселения **решила:**

1. Образовать рабочую группу по информированию избирателей и контролю за соблюдением правил ведения предвыборной агитации, в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Спасибухова Лилия Юрьевна | - | руководитель рабочей группы |
| Урушанова Маргарита Владимировна | - | заместитель руководителя рабочей группы |
| Кравцова Юлия Ивановна | - | члены рабочей группы: |
| Пискунов Андрей Анатольевич | - |  |
| Южанина Ирина Вячеславовна |  |  |

1. Утвердить положение о рабочей группе по информированию избирателей и контролю за соблюдением правил ведения предвыборной агитации при проведении муниципальных выборов 10 сентября 2017 года согласно Приложению к настоящему Решению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель  избирательной комиссии  Моряковского сельского поселения  Томского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | С.А. Кабанова  инициалы, фамилия |
| Секретарь  избирательной комиссии  Моряковского сельского поселения  Томского района | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | А.И. Москалева  инициалы, фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению избирательной комиссии Моряковского  сельского поселения  от 22.06.2017 г. № 14 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**рабочей группы по информированию избирателей и контролю за соблюдением правил ведения предвыборной агитации при проведении муниципальных выборов, назначенных на 10 сентября 2017 года**

* 1. Настоящее положение определяет порядок, формы деятельности и полномочия рабочей группы Территориальной избирательной комиссии Томского района (далее – МИК) по информированию избирателей и контролю за соблюдением правил ведения предвыборной агитации при проведении муниципальных выборов 10 сентября 2017 года.
  2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Томской области «О муниципальных выборах в Томской области» (далее – Закон), нормативными правовыми актами ЦИК России, постановлениями Избирательной комиссии Томской области, правовыми актами МИК, настоящим Положением.
  3. Рабочая группа организует информирование избирателей о ходе подготовки и проведения выборов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, о законодательстве Российской Федерации о выборах, о кандидатах, избирательных объединениях и ведет контроль за соблюдением правил ведения предвыборной агитации в период организации и проведения муниципальных выборов 10 сентября 2017 года.

Для реализации этих задач рабочая группа:

* + - Готовит информационные материалы о ходе подготовки и проведения выборов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, о законодательстве Российской Федерации о выборах, о кандидатах, избирательных объединениях и распространяет их через средства массовой информации и официальный сайт муниципального образования «Томский район» ([www.tradm.ru](http://www.tradm.ru));
    - Публикует решения МИК на официальном сайте муниципального образования «Томский район» ([www.tradm.ru](http://www.tradm.ru));
    - Публикует перечень муниципальных организаций телерадиовещания, а также муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации;
    - С участием представителей организаций телерадиовещания проводит жеребьевку в целях распределения бесплатного эфирного времени между кандидатами и избирательными объединениями;
    - Направляет график распределения эфирного времени в средства массовой информации и обнародует его;
    - Устанавливает формы и порядок учёта объёмов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации;
    - Проверяет соблюдение предусмотренного Законом порядка ведения предвыборной агитации и принимает меры по устранению допущенных нарушений;
    - Принимает от кандидатов и избирательных объединений экземпляры агитационных материалов до начала их распространения и проверяет их на соответствие установленных Законом требований;
    - Принимает и в течение двух суток обнародует полученные от собственников помещений уведомления о фактах предоставления помещения зарегистрированному кандидату и об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам;
    - Информирует избирателей об адресе, номере телефона участковой комиссии, времени ее работы, о возможности уточнения сведений о себе в списке избирателей, о дне, времени и месте голосования;
    - Готовит проекты решений МИК и предлагает их на рассмотрение МИК в части курируемых вопросов по информированию избирателей и контролю за соблюдением правил ведения предвыборной агитации;
    - Готовит и передает документы, представленные кандидатами и избирательными объединениями в период проведения предвыборной агитации, а также документы рабочей группы в установленном порядке и в установленные законодательством сроки в архив МИК.
  1. Рабочая группа по информированию избирателей и контролю за соблюдением правил ведения предвыборной агитации при проведении муниципальных выборов 10 сентября 2017 года образовывается Решением МИК из числа членов МИК с правом решающего голоса.
  2. В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.
  3. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласности и открытости в обсуждении вопросов, входящих в ее компетенцию.
  4. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.
  5. На заседании рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись или видеозапись. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
  6. На основании принятого рабочей группой решения в установленном порядке готовится и вносится на рассмотрение соответствующий проект решения МИК. При этом с докладом по данному вопросу выступает руководитель рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя или член рабочей группы.
  7. Руководитель рабочей группы обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы.